

„Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas“

*Lektoriai: Aušra Nesterovienė, Danutė Čeidienė,
Vilija Girdauskaitė, Robertas Bilvinas,
Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos metodininkai*

Dokumentai.

VALSTYBINIŲ IR SAVIVALDYBIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS) VADOVŲ,
JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ,
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATAI
2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/dfe0dfb10fc211ea1dda5669c1a32a1>

KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ORGANIZUOJAMŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
RENGINIŲ, SKIRTŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMUI, TVARKOS APRASAS 2020 m. gegužės 25 d.
įsakymu Nr. V-57

<https://centras.kedainiai.lm.lt/wp-content/uploads/2021/02/Profesiniu-kompetenciju-tobulinimo-tvarkos-aprasas.pdf>

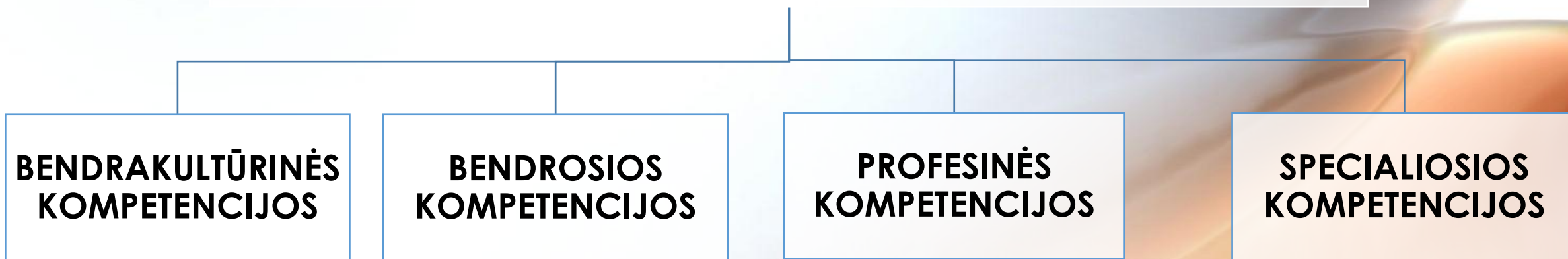
Ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa ir jos įgyvendinimo formos. (1)

- **kursai** – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 30 ak. val. trunkantis mokymas pagal nustatytą kvalifikacijos tobulinimo programą tam tikrai veiklai atlikti;
- **seminaras** – ne mažiau nei 6 ak. val. trukmės lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal Programą;
- **paskaita** – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.
- **paroda** – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;
- **konferencija** – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau nei 6 ak. val.;
- **stažuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė)** – veikla, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;
- **edukacinė išvyka-seminaras** – kompetencijų tobulinimas dalinantis gerąja patirtimi kitoje švietimo ar kultūros įstaigoje;
- **atvira pamoka/veikla** – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;
- **konsultacija** – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais;
- **metodinė diena** – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę;

Ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa ir jos įgyvendinimo formos. (2)

- **praktikumai** – trumpalaikė, interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;
- **supervizija** – profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminės situacijos sprendimas;
- **mini mokymai** – į praktiką orientuoti profesinės raidos renginiai, skirti konkrečios mokyklos bendruomenei bei susiję su mokytojo veiklos planavimu, ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavyje, mokinių ir mokytojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose;
- **informacinis renginys** – trumpas renginys, kurio metu pateikiama aktuali informacija;
- **kūrybinės dirbtuvės** – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu;
- **metodinių būrelių susitikimai** – mokytojų grupių pagal dėstomą dalyką/ugdymo pakopą susitikimai, kuriuose aptariami ugdymo klausimai;
- **praktinės patirties sklaidos renginys** – renginys, kurio metu praktikai (mokytojai, švietimo įstaigų vadovai, pagalbos specialistai) dalijasi praktinės veiklos patirtimi su kitais dalyviais.
- **nuotolinis mokymasis** – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją/dėstytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas bei mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);
- **kolegialus mokymasis** – komandinio pedagogų darbo metodas.

MOKYTOJO PROFESIJOS KOMPETENCIJOS



<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.291726>

1. MOKYTOJO BENDRAKULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

- saugoti ir plėtoti daugialypę, tautinių mažumų patirtimi praturtintą Lietuvos kultūrą;
- dalyvauti kuriant pilietinę visuomenę: suvokti švietimo demokratizavimo, decentralizavimo procesus, paaiškinti šalies konstitucinės demokratijos teoriją ir praktiką, skatinti ir palaikyti teisinių normų laikymąsi;
- gerbti ugdytinių socialinį, kultūrinį, kalbinį ir etninį tapatumą;
- vadovautis šiuolaikine švietimo paskirties samprata: kurti informacinę ir žinių visuomenę;
- integruoti pasaulio istorijos, geografijos, kultūros žinias vertinant Europos Sąjungos šalių kultūrų įvairovės poveikį Lietuvai;
- dalyvauti visuomenės ir švietimo kaitos procesuose naudojant socialinių, gamtos mokslų, naujų technologijų pasiekimus ir atliepti modernėjančios visuomenės iššūkius;
- vertinti namų aplinkos vaidmenį ir šeimos vertybių skirtumus bendraujant su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
- mokyti mokinius vadovaujantis bendražmogiškomis vertybėmis.

2. MOKYTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

- naudoti kompiuterio techninę ir programinę įrangą, pagrindines interneto paslaugas mokymo(si) procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę informaciją;
- ugdyti mokinių informacinę kultūrą sistemingai plėtojant jų kompiuterinį raštingumą, laikantis etinių ir higieninių darbo su kompiuteriu reikalavimų.

2. MOKYTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

- kurti saugią, mokinio emocinį, socialinį, intelektualinį, dvasinį vystymąsi palaikančią ugdymo(si) aplinką;
- saugiai ir veiksmingai pritaikyti fizinę erdvę, naudoti informacijos ir komunikacijos technologijas, įrankius ir priemones;
- kurti toleranciją ir bendradarbiavimą skatinančią aplinką, kurioje mokinys turi galimybę rodyti iniciatyvą, veikti savarankiškai ir atrasti bendraminčių;
- kurti pokyčiams palankią ugdymo(si) aplinką, kurioje mokinys jaučiasi saugus ir pasitikintis savimi bei kitais.

2. MOKYTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

- parengti mokymo programą, teminį planą remiantis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;
- formuluoti mokymo(si) tikslus bei uždavinius;
- atrinkti mokymo (si) metodus, tinkamus mokymo (si) tikslams pasiekti;
- parengti mokiniams įdomią ir patrauklią mokymo(si) medžiagą;
- numatyti išteklius, būtinus mokymo(si) tikslams pasiekti.

2. MOKYTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

- siekti pusiausvyros tarp žinių perteikimo ir konsultavimo, vadovavimo ir lyderiavimo, stebėsenos ir priežiūros;
- taikyti įvairias psichosocialines ir edukacines intervencijas, padedančias valdyti konfliktus ir priimti sprendimus;
- tikslingai taikyti šiuolaikines ugdymo(si) technologijas ir mokymo(si) metodus;
- prieinamai ir suprantamai mokiniui perteikti ugdymui(si) reikalingą informaciją;
- naudoti įvairias ugdymo strategijas, plėtojančias mokinių kritinį mąstymą, problemų sprendimą ir kūrybiškumą;
- dalyvauti kuriant ir įgyvendinant integruotų specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) programas.

2. MOKYTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

- derinti kiekybinę ir kokybinę, formalią ir neformalią mokinių pasiekimų vertinimo strategijas užtikrinant intelektualinį, socialinį ir fizinį mokinių vystymąsi;
- vertinti mokinių pasiekimus pagal vienodus vertinimo kriterijus;
- pasirinkti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tipus, būdus ir metodus plėtojant mokinių mokymosi pajėgumus;
- vertinti mokinių socialinę pažangą.

2. MOKYTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

- ugdyti mokinių gebėjimą įsivertinti ir pasitikėti savimi;
- sukurti aplinką, padedančią mokiniui patirti pažinimo džiaugsmą;
- sudominti mokinius mokomuoju dalyku;
- padėti mokiniams spręsti mokymosi problemas.

2. MOKYTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

- vertinti mokinio vystymąsi, pažintines galias ir veiklą vadovaujantis psichologijos teorijomis;
- empatiškai identifikuoti mokinio emocinius sunkumus ir ypatingą nerimą;
- atpažinti specialiuosius mokinių poreikius suteikiant papildomą pagalbą;
- atpažinti skirtingą mokinių požiūrį į mokymąsi kuriant mokymosi galimybes;
- identifikuoti išimtinis atvejus, keliančius grėsmę vaiko sveikatai ir psichosocialinei raidai;
- pripažinti mokinio individualumą kaip vertybę, laiduojančią mokymosi pažangą.

2. MOKYTOJO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

- objektyviai vertinti savo galias profesinėje veikloje išlaikant savigarbą ir pasitikint savimi;
- projektuoti karjerą: planuoti, sistemingai tobulinti savo profesinę veiklą.

3. MOKYTOJO BENDROSIOS KOMPETENCIJOS

- bendrauti ir bendradarbiauti su įvairiais skirtingų kultūrų asmenimis darbo srityje ir socialinėje aplinkoje bei gebėti spręsti konfliktus;
- skatinti aktyvų mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą klasėje;
- bendradarbiauti su kolegomis, pagalbiniu personalu, profesinio orientavimo ir kitais specialistais, kuriant ugdymo(si) prielaidas ir vertinant mokymosi pasiekimus;
- bendrauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pripažįstant jų vaidmenį, teises ir atsakomybę sudarant ugdymo(si) sąlygas;
- bendradarbiauti su pagalba vaikui ir šeimai teikiančiomis organizacijomis.

3. MOKYTOJO BENDROSIOS KOMPETENCIJOS

- taisyklingai vartoti kalbą realioje ir/ar virtualioje profesinėje aplinkoje;
- bendrauti užsienio kalba(-omis);
- naudoti verbalinius ir neverbalinius komunikavimo būdus skatinant mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą;
- konceptualiai ir vaizdžiai išreikšti savo idėjas bei interpretuoti mintis, faktus ir jausmus skirtinguose profesinės veiklos kontekstuose naudojant komunikacijos priemones;
- atlikti ugdymui aktualios informacijos paiešką: žinoti, atrinkti ir naudoti adekvačias duomenų bazes.

3. MOKYTOJO BENDROSIOS KOMPETENCIJOS

- pasirinkti adekvačią tyrimo strategiją, struktūrą ir metodus projektuojant tyrimą;
- organizuoti profesinės veiklos tyrimą.

3. MOKYTOJO BENDROSIOS KOMPETENCIJOS

- organizuoti savo mokymąsi individualiai ir grupėje;
- įvertinti profesinės praktikos privalumus ir trūkumus numatant profesinio tobulėjimo perspektyvas;
- nuolat tikslingai atnaujinti žinias ir lavinti įgūdžius.

3. MOKYTOJO BENDROSIOS KOMPETENCIJOS

- produktyviai dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų veikloje ir adekvačiai vertinti problemiškas situacijas mokykloje;
- vadovautis mokyklos kaitą reglamentuojančiais dokumentais;
- dalyvauti projektų veikloje.

4. MOKYTOJO SPECIALIOSIOS KOMPETENCIJOS

- mokytojo žinios,
- įgūdžiai,
- gebėjimai,
- vertybinės nuostatos,
- požiūriai ir kitos

Pažymėjimai ir pažymos

Kvalifikacijos tobulinimo **pažymėjimas** – dokumentas, patvirtinantis ne trumpesnės kaip 40 ak. val. Programos įvykdymą.

Kvalifikacijos tobulinimo **pažyma** – dokumentas, patvirtinantis:

- asmens dalyvavimą Programos modulyje (renginyje);
- asmens kvalifikacijos tobulinimą savišvietos būdu dalyvaujant ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

Programos formos pildymas

- **Programos anotacija** (aktualumas reikalingumas, situacijos analizė).
- Programoje nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo **tikslai ir uždaviniai**.
- **Turinys ir trukmė**. Programos trukmė yra ne mažesnė kaip 40 ak. val.: ne mažiau kaip 30 proc. Programos laiko sudaro tiesioginio kontakto užsiėmimai.
- **Kompetencijos**. Vadovaujantis 2007 m. sausio 15 d. Nr. ISAK-54, ŠMM ministro įsakymu.
- Programos modulių **lektoriai**.
- Programos **dalyviai**.
- **Programos vykdymo data** (kada prasidės ir kada baigsis).
- Programos **rengėjo** duomenys.

**PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO
PROGRAMOS FORMA**

1. Programos pavadinimas:

2. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas):

3. Programos tikslas:

4. Programos uždaviniai:

5. Programos turinys ir trukmė:

Eil. Nr.	Programos turinys (moduliai)	Renginio (modulio) forma	Kontaktinių val. skaičius	Nuotolinių val. skaičius	Savaranikiškų val. skaičius	Iš viso
	<i>Pavadinimas</i>	Seminaras, paskaita, kursai, metodinė veikla, <i>praktinės patirties sklaidos renginys, konferencija, ...</i> ir kitos formos nurodytos tvarko apraše.				
<i>Iš viso:</i>						40
<i>Pvz.: 40 ak. val. ir daugiau</i>						

6. Kompetencijos, kurias įgis programą baigęs asmuo:

7. Programos lektorius/iai:

Vardas, pavardė	Kvalifikacinė kategorija/mokslinis laipsnis, profesinė patirtis, darbovietė, pareigos	Mob. tel. Nr.	El. paštas

8. Programos dalyviai:

	(pažymėti X)
Ikimokyklinio ugdymo pedagogai	

Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	
Pradinio ugdymo pedagogai	
Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką)	
Klasių auklėtojai	
Pagalbos mokiniui specialistai (nurodyti)	
Mokyklų vadovai	
Mokyklų bendruomenės, komandos	
Mokytojai dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Kiti (nurodyti)	

9. Programos vykdymo data (metai, mėn., diena, val.):

10. Programos rengėjas:

Vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija/ mokslinis laipsnis	Darbovietė, pareigos	Mob. tel. Nr.	El. paštas

Programos rengėjas:

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Programos registracijos Nr. ir data _____

Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą, iki kada) _____

Programos forma

Registracija į renginius

- Pažymėjimas, pažyma išduodamas asmeniui, **kuris sumoka** už suteiktas paslaugas pagal Tarnybos pateiktą sąskaitą (kai moka įstaiga).
- Jei dalyvis moka iš savo lėšų, mokėjimą atlieka **likus ne mažiau 2 dienoms iki renginio pradžios**.
- Dalyviai į kvalifikacijos tobulinimo programos modulius **registruojasi** SEMIPLIUS sistemoje ir **gali atšaukti** savo dalyvavimą likus **ne mažiau kaip 2 dienoms iki renginio pradžios**.

Pažymų ir pažymėjimų išdavimas

- Ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos **pažymėjimas** išduodamas asmeniui, kuris įvykdo visą, **ne trumpesnę kaip 40 ak. val.** trukmės kvalifikacijos tobulinimo programą.
- **Pažymos** išduodamos dalyvavusiems **trumpesniuose nei 40 ak. val.** kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
- Jei dalyvis įvykdo **ne visą ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą**, jam išduodama **pažyma**,
- Asmeniui, **vedusiam ar organizavusiam** kvalifikacijos tobulinimo renginį (seminarus, paskaitas, atviras pamokas ir t.t.), organizavusiam parodą, metodines dienas bei parengusiam kūrybinius/metodinius darbus, kvalifikacijos tobulinimo renginyje pristačiusiam pranešimą, išduodama **pažyma**.



KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

PAŽYMĖJIMAS

2021-01-01 Nr. 1

Pažymima, kad 2021 m. sausio 1 d. - balandžio 31 d.

Vardenis Pavardenis

dalyvavo (nurodomas skaičius) ak. val. ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programoje

„Ilgalaikės programos pavadinimas“

Dalyvis išklausė šiuos modulius:

- „Modulio pavadinimas“ ((nurodomas skaičius) ak. val.)
- „Modulio pavadinimas“ ((nurodomas skaičius) ak. val.)
- „Modulio pavadinimas“ ((nurodomas skaičius) ak. val.)
- „Modulio pavadinimas“ ((nurodomas skaičius) ak. val.)
- „Modulio pavadinimas“ ((nurodomas skaičius) ak. val.)

Atliko programoje numatytas savarankiško ir praktinio darbo užduotis, refleksijas ((nurodomas skaičius) ak. val.) ir patobulino (įkeliama iš pateiktos ilgalaikės programos) kompetenciją (-as).

Lektoriai: Vardenis Pavardenis, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba.

Vardenis Pavardenis, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba.

Vardenis Pavardenis, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba.

Direktorius

Vardenis Pavardenis



KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai, tel. (8-347) 52544
el. p. sekretore@centras.kedainiai.lm.lt, tinklapis www.centras.kedainiai.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191721865

PAŽYMA

2021-01-01 Nr. 1

Pažymima, kad 2021 m. sausio 1 d.

Vardenis Pavardenis

dalyvavo ilgalaikės kvalifikacijos programos

„Ilgalaikės programos pavadinimas“

(Nurodomas skaičius) ak. val. trukmės (modulio eilės numeris) modulio seminare

„Ilgalaikės programos modulio pavadinimas“

Lektorius – Vardenis Pavardenis Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba

Direktorius

Vardenis Pavardenis

Pažymėjimai ir pažymos

APKLAUSA



JŪSŲ KLAUSIMAI