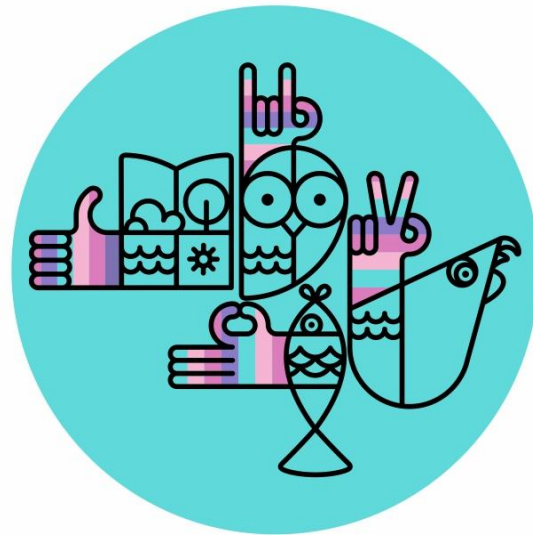


Žmonės pokyčių  
procesė.  
Pasipriešinimas  
pokyčiams, jo  
mažinimo būdai.  
Švietimo pagalbos  
organizavimas.



# DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLA

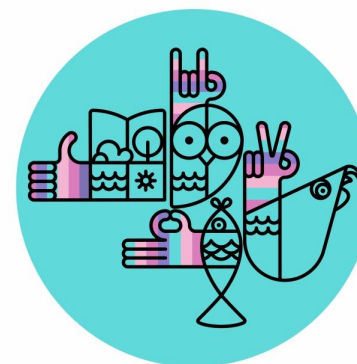


Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  
Simona Miškinienė

# Pokyčiai

---

- Pokytis gali atitikti **inovaciją, atnaujinimą, skirtumą, adaptaciją** ir daugelį kitų sąvokų.



DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA

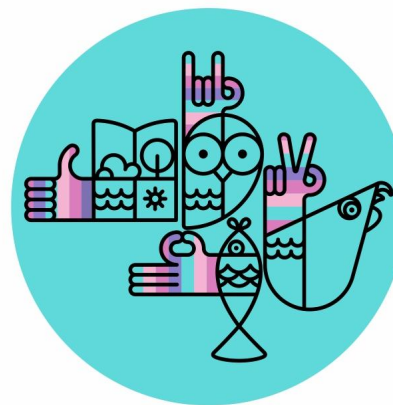


Permainos dažniausiai skirstomos į tris rūšis:

**Radikalios permainos.** Šiuo atveju pasikeitimai būna dideli, reikšmingi, staigūs ir dažniausiai netikėti.

**Laipsniškos permainos.** Tai nedideli, priklausomi nuo situacijos pakeitimai, kuriuos atlikus įvyksta kitos permainos.

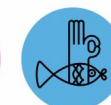
**Inicijuotos permainos.** Jų priežastis yra ne pasikeitusi aplinka, bet pats žmogus.



DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



AUKŠTELKĖS  
MOKYKLA



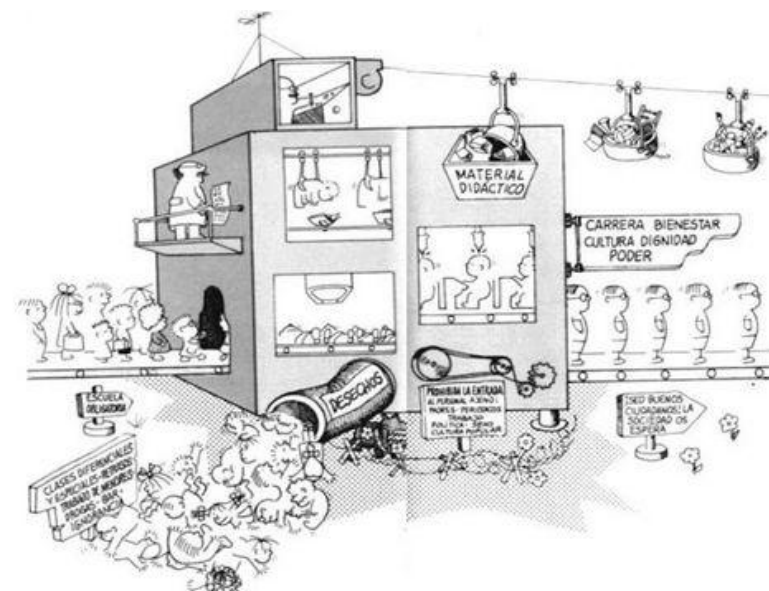
KURTUVĖNŲ  
MOKYKLA



BUBIŲ  
MOKYKLA

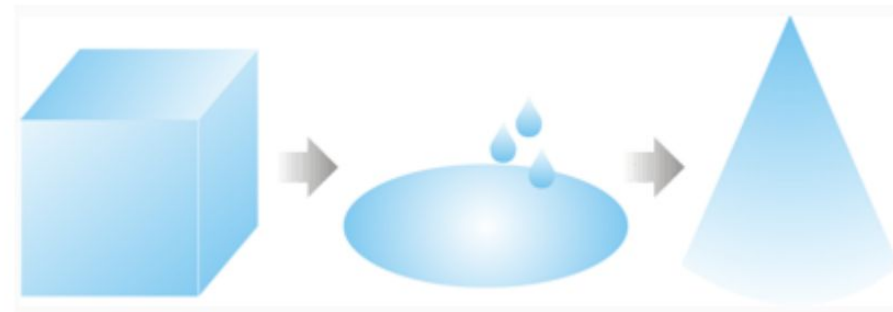


BAZILIONŲ  
MOKYKLA



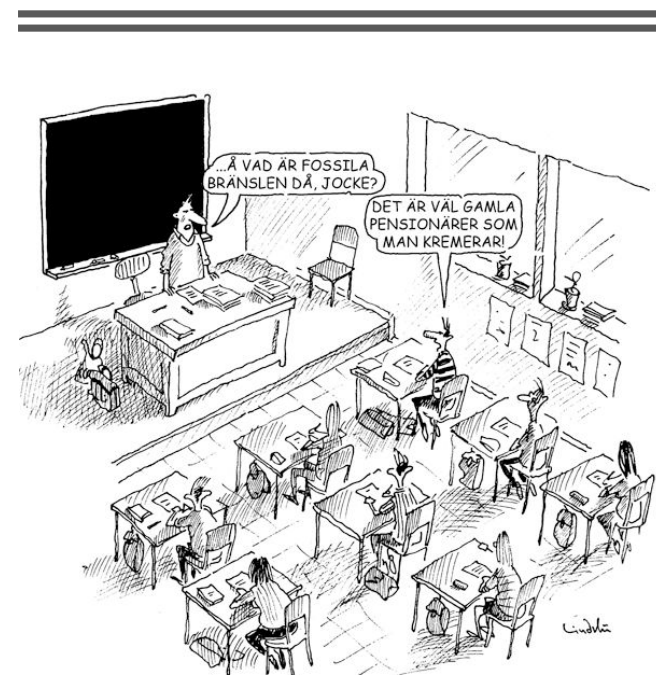
K.Lewinas teigia, jog sėkmingų pokyčių projektas turi apimti tris pagrindinius žingsnius:

- 1) **atšildymas**: apklausa, diagnozė, svarstymas, psichologinio suderinimo sesijos, vaidmenų analizė;
- 2) **judėjimas** (įsikišimas): mokymas, darbo grupių sudarymas, problemų sprendimas, sprendimų įgyvendinimas;
- 3) **užšaldymas**: visiškas padarinių suvokimas, veiklos procesų įteisinimas, visuotinis mokymas, skatinimo sistemos.



5 pav. Kurt Lewin „Trijų žingsnių pokyčių valdymo modelis“

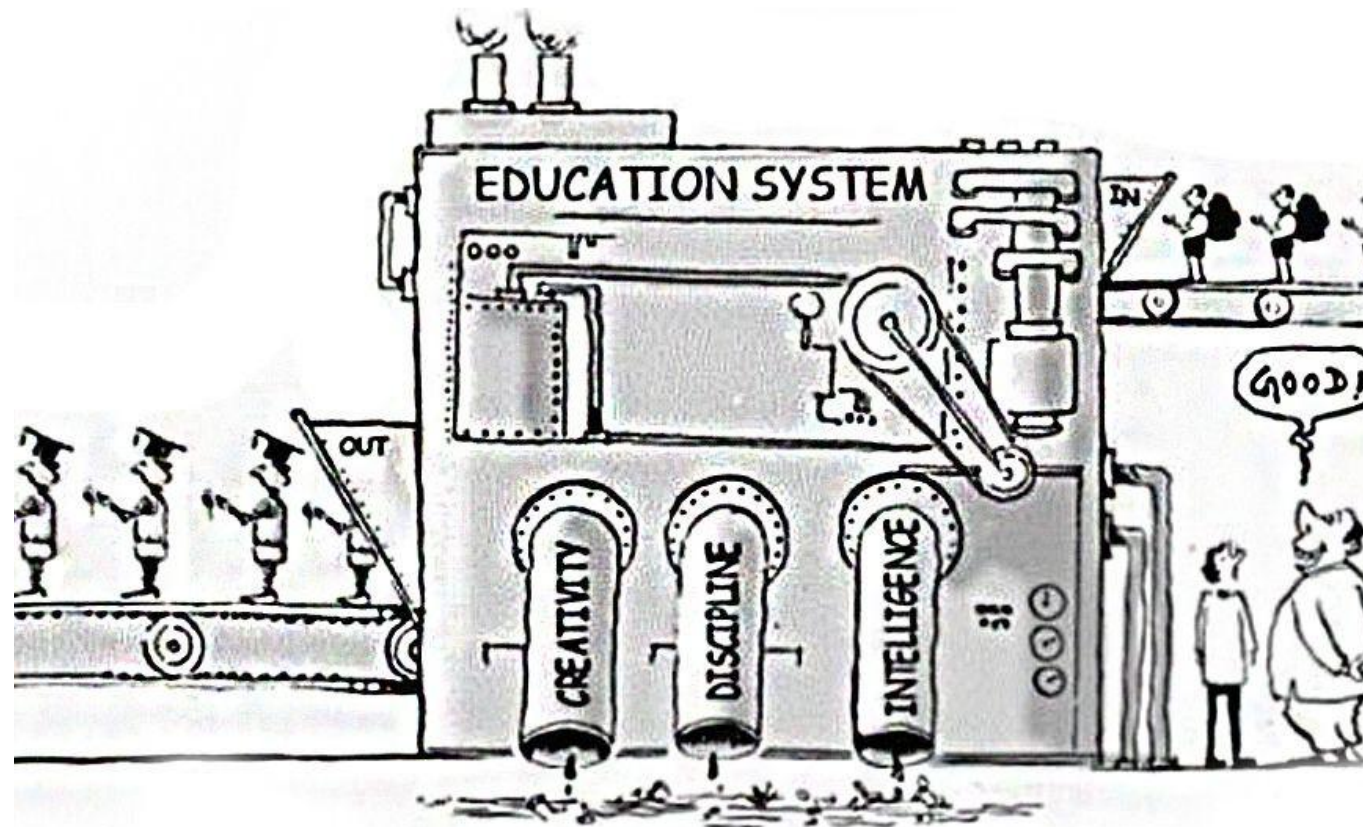
(Šaltinis: „Lewin's Change Management Model“, Mind tools editorial team)



Pokyčių valdymas pirmiausia turi būti nukreiptas į tai, kad **padėtų žmonėms prie jų prisitaikyti**. Pastebėtina, kad apibrėžiant pokyčių valdymą, jis dažnai suprantamas ir kaip būdas, pasiekti organizacijos užsibrėžtų (svajonės) T. Creasey (2009), E.Laumenskaitė, A.Vasiliauskas (2006), W.J.Rothwell, J.M.Stavros ir kt.(2009).

Pokyčių įgyvendinimo proceso metu itin svarbūs yra žmonės. Nuo jų priklauso pokyčių įgyvendinimo: **greitis, sėkmė, efektyvumas, nauda**.

**Do** You Agree?



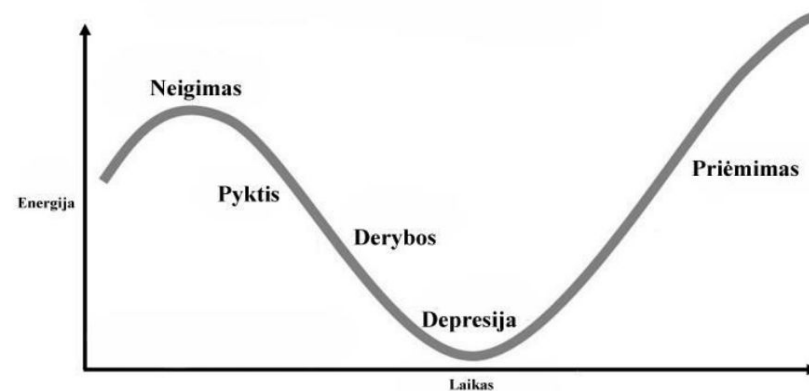
- Norint, kad organizacijoje pokyčiai vyktų sklandžiai, o darbuotojai be baimės priimtų permainas, Videikienė ir Šimanskienė (2013), pabrėžia, kad pokyčių valdymas pirmiausia turėtų būti nukreiptas į tai, **kad padėtų žmonėms prie jų prisitaikyti.**
- Taigi, pokyčių valdymas gali būti apibrėžiamas kaip tikslingas procesas, organizuojant žmonių kolektyvą bei koordinuojant jų veiklą. Vis dėlto vykstant pokyčiams organizacijoje, dėmesys atkreipiamas ne tik į darbuotojus, bet taip pat **taikomos įvairios priemonės ir metodai siekiant pakeisti ar pagerinti organizacijos kultūros vertybes, žmogiškųjų išteklių transformacijos procesą ir aplinką** (Bold, 2011). Galima pastebėti, kad organizacinių pokyčių valdymas reikalauja **veiksmingo vadovybės bei darbuotojų bendravimo.** Norint išspręsti bet kokius rūpesčius vadovai turi užtikrinti, kad darbuotojai būtų nuolat mokomi bei nuolat jiems pabrėžti, kad vykstantys pokyčiai atitinka naujus organizacijos tikslus.



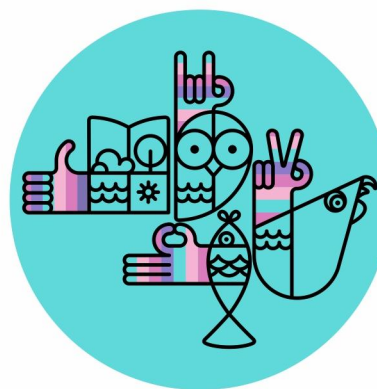
- Deja, kad ir kokie svarbūs būtų pokyčiai, juos įgyvendinant nuolat susiduriama su kliūtimis.

- Viena iš dažniausių pokyčių įgyvendinimo nesėkmės priežasčių **yra skubotas, neparengtas pokyčių diegimas.**

- Viena iš didžiausių ir skaudžiausių savo pasekmėmis yra **darbuotojų pasipriešinimas pokyčiams.**



1 pav. Darbuotojų reakcijų į pokyčių procesą kreivė  
(šaltinis: sudaryta autorės remiantis E. Kubler-Ross, 1969)



DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



AUKŠTELĖS  
MOKYKLA



KURTUVĖNŲ  
MOKYKLA



BUBIŲ  
MOKYKLA



BAZILIONŲ  
MOKYKLA

## Pasipriešinimo pokyčiams priežastys

Pokyčių nesupratimas

Nežinomybės baimė

Kompetencijos trūkumas

Prisirišimas prie buvusio užduočių  
vykdymo kelio

Pasitikėjimo trūkumas

Trumpalaikis noras

Konsultacijų trūkumas

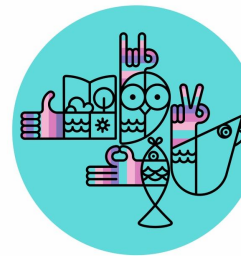
Prasta komunikacija

Rutina ir pokyčiai

Nuovargis

*Status quo* keitimas

Nauda ir apdovanojimai

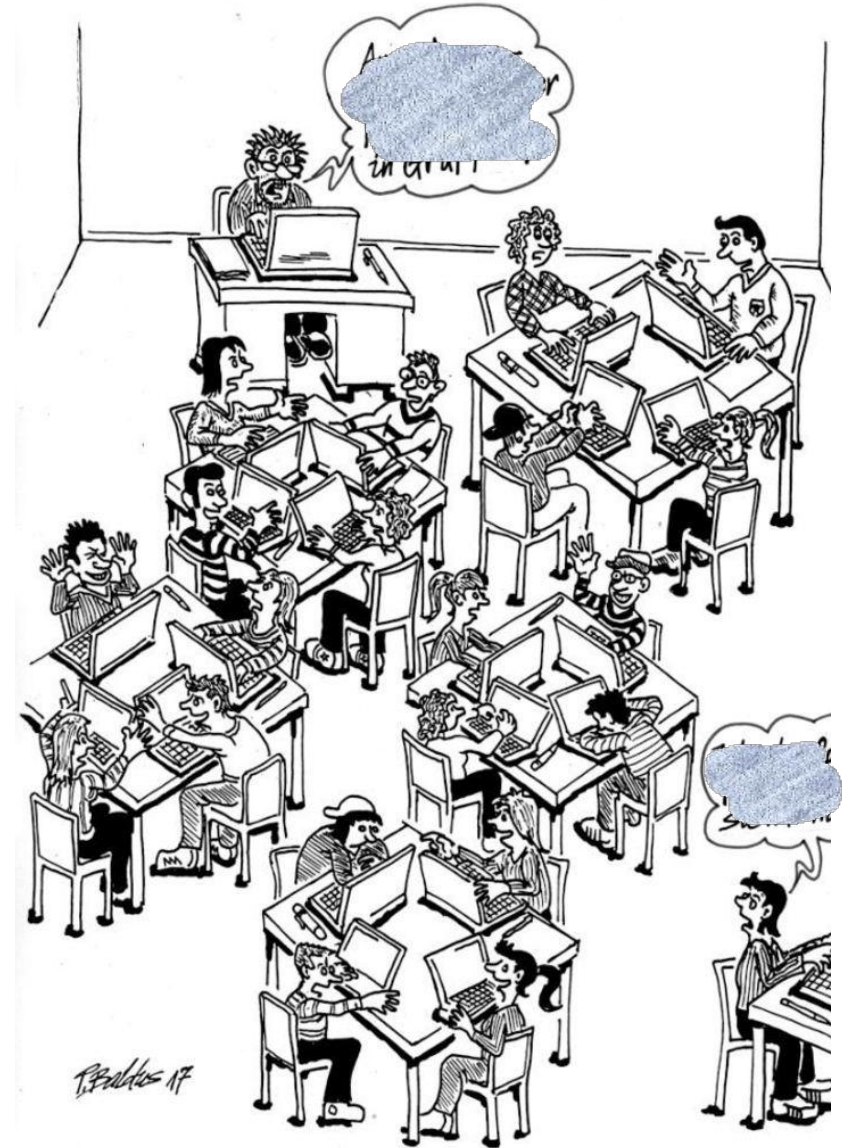


DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



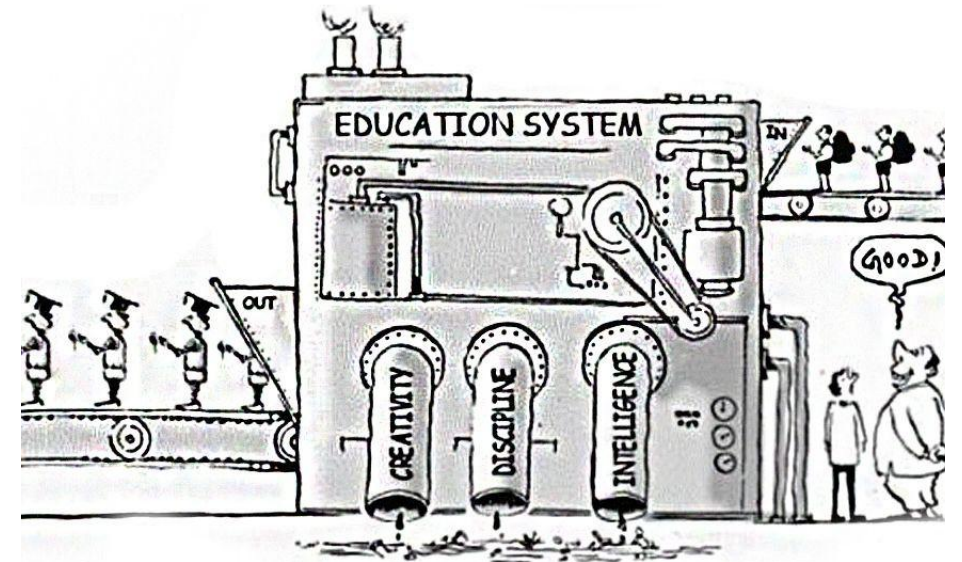


- Pokyčiai žmonėms yra priimtini tik tada, kai dera su jų **vidinėmis paskatomis, motyvacija, nuostatomis, įsitikinimais** ir pan. Juo labiau, kad žmonių keitimasis yra pagrįstas jų pačių asmenine iniciatyva, o organizaciniai pokyčiai turi didelį asmeninės dimensijos aspektą. Kol žmonės negali integruoti pokyčių į asmeninį lygį, jie negali jų įgyvendinti ir organizaciniame lygmenyje.



Lyderystė
Komandinis darbas
Vizijos ir strategijos iškėlimas
Pokyčių būtinumo nustatymas
Pokyčių įtvirtinimas
Tarpusavio komunikacija
Smulkių rezultatų akcentavimas

**Do** You Agree?

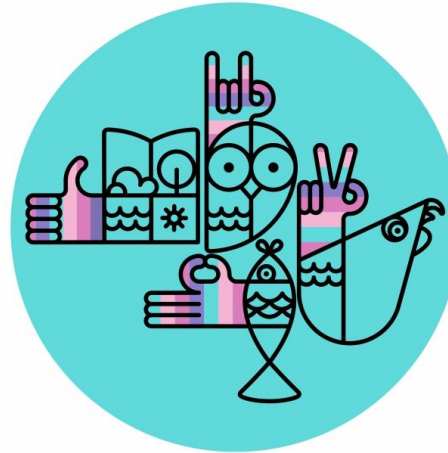


#mystuc  
www.mystuc.com

Mystu

Organizacinių pokyčių valdymo sėkmės veiksniai

## Švietimo pagalbos skyrius:

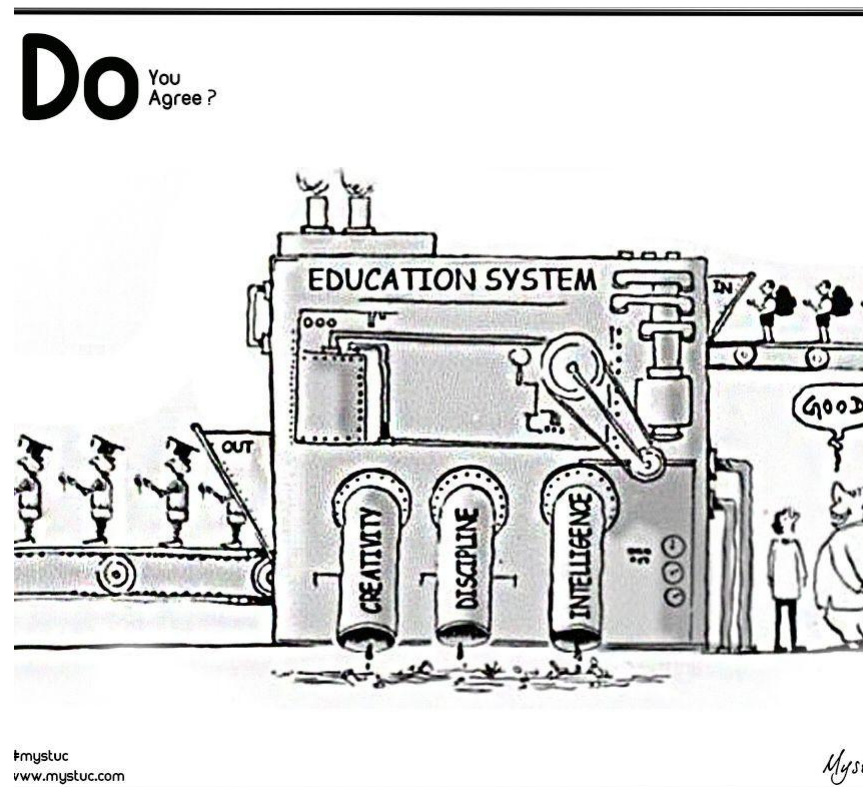
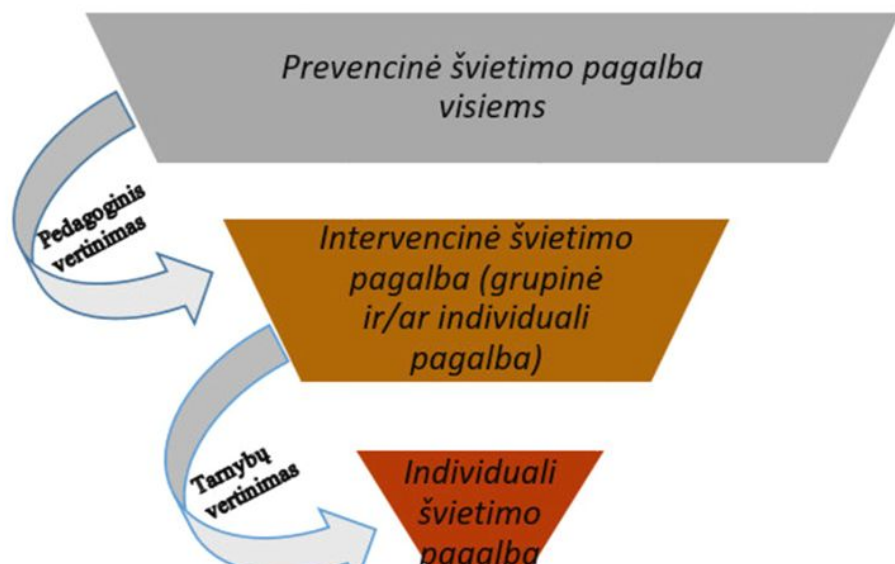


DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA

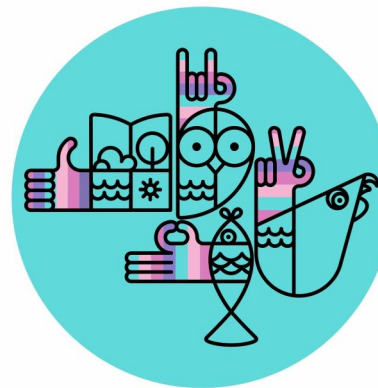


- **psichologinė** (klasių kuratoriai, psichologas);
- **socialinė pedagoginė;**
- **specialioji pedagoginė** (logopedas, specialusis pedagogas);
- **specialioji pagalba** (IT specialistas, bibliotekininkas, mokytojo padėjėjas).

# Švietimo pagalbos organizavimas



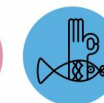
# Teisingas pokyčių įgyvendinimo kelias – pasipriešinimo prevencija



DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



AUKŠTELKĖS  
MOKYKLA



KURTUVĖNŲ  
MOKYKLA



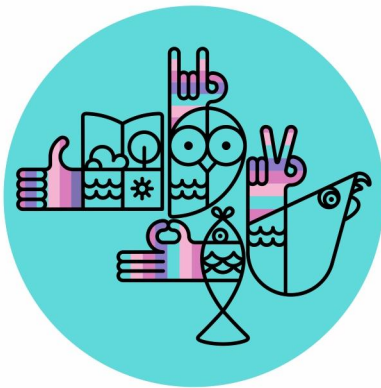
BUBIŲ  
MOKYKLA



BAZILIONŲ  
MOKYKLA

**Prevenција** - tai yra veikla, kurios tikslas yra kuo anksčiau identifikuoti galimų problemų prielaidas ir imtis priemonių, jų įveikimui ir/ar sumažinimui.

---



DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



AUKŠTELKĖS  
MOKYKLA



KURTUVĖNŲ  
MOKYKLA



BUBIŲ  
MOKYKLA

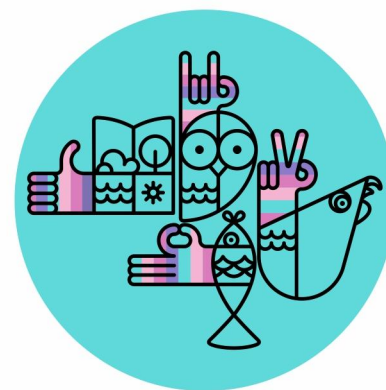
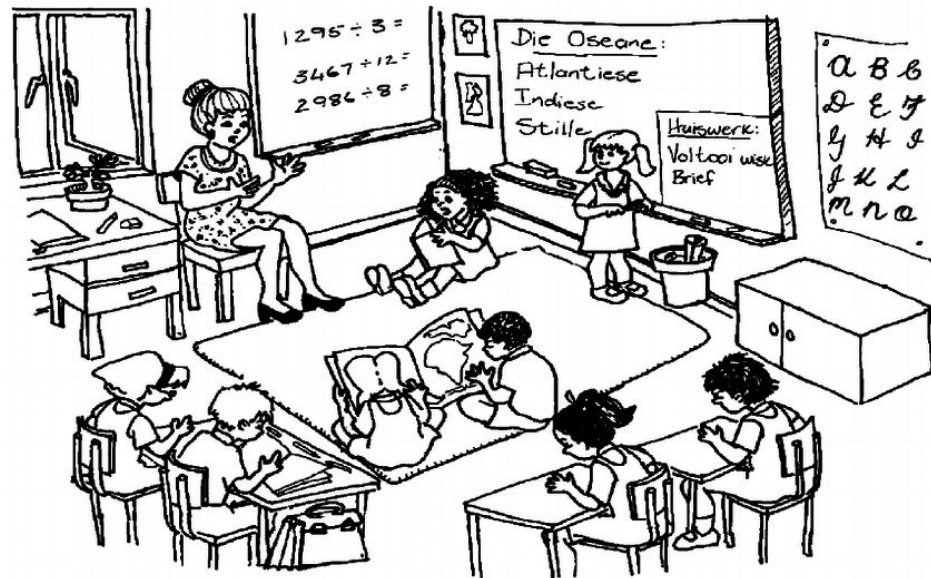


BAZILIONŲ  
MOKYKLA



# Prevenčinės švietimo pagalbos veiklos:

- Ankstyvoji logopedinė prevencija;
- Diagnostinis vertinimas 1 klasėje;
- Mokinių prevencinės programos;
- Mokyklos bendruomenės švietimas, konsultavimas;
- Mokinio asmenybės ūgties ir mokymosi pažangos fiksavimas;
- 4K modelis;
- Neformalusis švietimas.

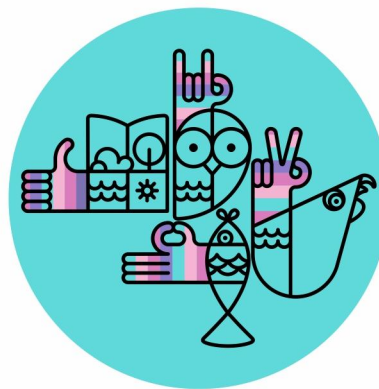


DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



## Mokyklos bendruomenės švietimas, konsultavimas

- Kartą per mėnesį švietimo pagalbos specialistų komanda, parengia ir pristato pranešimą vaiko raidos ir ugdymo klausimais.
- Kartą per trimestrą švietimo specialistų komanda, organizuoja mokinių asmenybės ūgties ir mokymosi pažangos aptarimus.
- Suderintu laiku pedagogai turi galimybę kreiptis konsultacijai su švietimo pagalbos specialistais.



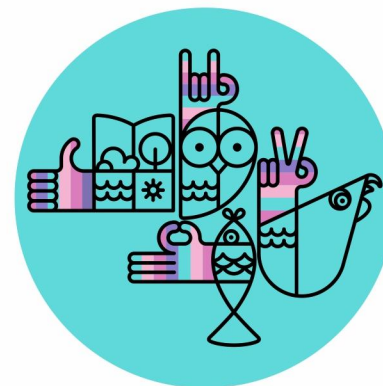
DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA





Mokyklos bendruomenės  
švietimas, konsultavimas

Disleksija



DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



AUKŠTELKĖS  
MOKYKLA



KURTUVĖNŲ  
MOKYKLA



BUBIŲ  
MOKYKLA



BAZILIONŲ  
MOKYKLA



## DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLA

### Nuotolinių paskaitų ciklas tėvams:

**2021-01-26 – 19 val.**

Socialinė pedagogė - Laima Benikasienė

„Stresas: požymiai, pasekmės ir valdymo būdai“

Nuoroda - [Spustelėkite čia, kad prisijungtumėte prie susitikimo](#)

**2021-02-25 – 19 val.**

Specialioji pedagogė - Simona Miškinienė

„Kaip padėti vaikui mokytis namuose?“

Nuoroda - [Spustelėkite čia, kad prisijungtumėte prie susitikimo](#)

**2021-03-31 – 19 val.**

Logopedė - Roberta Plekavičienė

„Ankstyvoji kalbos raida. Ką turėtume žinoti apie nykščio čiulpimą ir kitus įpročius įtakančius garsų tarimo trūkumus“

Nuoroda - [Spustelėkite čia, kad prisijungtumėte prie susitikimo](#)



Dubysos g. 15  
Bubiai



(8 41) 38 86 80



mokykla@dubysos.lt



[dubysos.lt](http://dubysos.lt)



## DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLA

### Nuotolinių paskaitų ciklas tėvams:

**2021-04-29 – 19 val.**

Specialioji pedagogė – Ingrida Jurevičiūtė

„Kitoks vaikas klasėje – 10 dalykų, kuriuos reikia žinoti visiems“

**2021-05-26 – 19 val.**

Logopedė – Vaida Linkuvienė

„Kaip suprasti ir išmokti savo vaiko meilės kalbą?“

**2021-03-31 – 19 val.**

Kurtuvėnų bibliotekos bibliotekininkė - Aurelija Kniurienė

„Kaip skaitymą padaryti prasminga? Skaitykime savo vaikams“

Nuorodas į paskaitas rasite **Dubysos aukštu-  
pio mokyklos socialiniame tinkle Facebook  
skiltyje įvykiai.**



Dubysos g. 15  
Bubiai



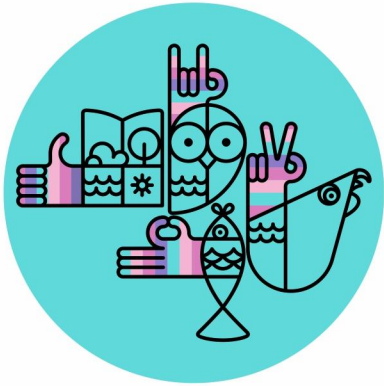
(8 41) 38 86 80



mokykla@dubysos.lt



[dubysos.lt](http://dubysos.lt)



DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



AUKŠTELKĖS  
MOKYKLA



KURTUVĖNŲ  
MOKYKLA



BUBIŲ  
MOKYKLA

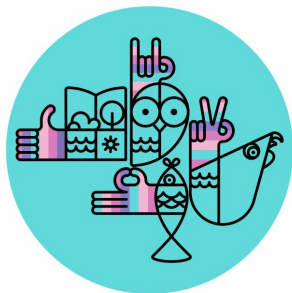


BAZILIONŲ  
MOKYKLA

# Intervencija

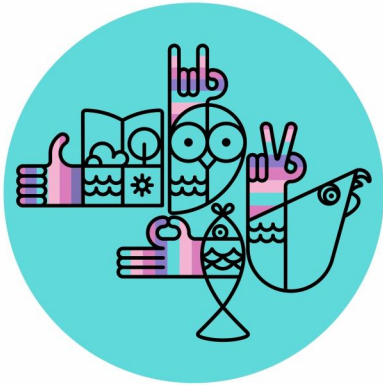
Kiekvienam besiuogdančiajam patiriančiam akademinis, praktinius, socialinius ar emocinius mokymo(si) sunkumus sudaromas.





DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA





DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



MANO SĖKMĖS PLANAS Nr. 1

m.m.

Švietimo pagalbos  
ugdytiniui/šeimai  
planas  
Pagalbos planas

<u>Mokinio/ugdytinio vardas, pavardė:</u> <u>Gimimo metai:</u> <u>Klasė/grupė:</u> <u>VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra):</u> <u>Rekomenduota pagalba:</u> <u>Plano įgyvendinimo trukmė:</u> <u>Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:</u>			<u>Mokinio/ugdytinio stiprybės:</u>  <u>Problemos(ų) apibūdinimas:</u>  <u>Tikslas(ai)</u> (plano įgyvendinimo laikotarpiui):	
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Mokinio/ugdytinio sėkmė
Pedagogas(ai)				
Spec.pedagogas				
Logopedas				
Soc.pedagogas				
Tėvai (globėjai/rūpintojai)				
Mokinys/ ugdytinis				
Kita				

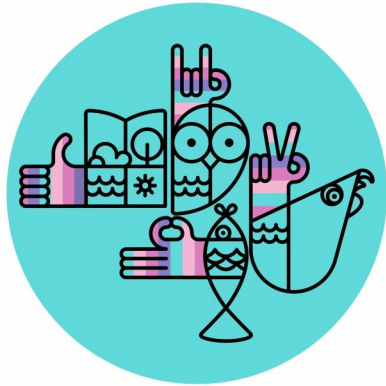
APTARTA. Vaiko gerovės komisijos ..... posėdyje, protokolo Nr. ....

Susipažino:

Klasės vadovas .....  
(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius .....

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....  
(vardas, pavardė, parašas)



DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



AUKŠTELKĖS  
MOKYKLA



KURTUVĖNŲ  
MOKYKLA



BUBIŲ  
MOKYKLA



BAZILIONŲ  
MOKYKLA

## INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

2021– 2022 m. m.

# Individualizuota Bendroji ugdymo programa

Mokinio(-ės) vardas, pavardė:

Klasė:

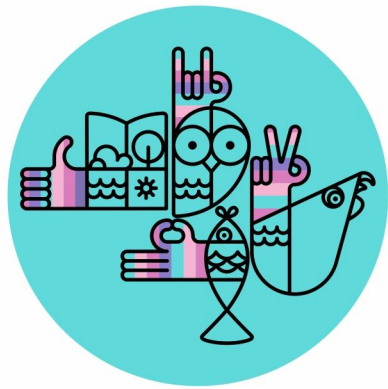
Mokomasis dalykas:

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę: *negalia dėl nežymaus intelekto sutrikimo*

I trimestro 2-4 ugdymo tikslai:

1.

Integruota tema	Sav.	Dalyko temos	IT integravimas	Gebėjimai	Sunkumai
Kas aš esu?	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
Pastabos:					
Kur mes esame vietos ir laiko požiūriu?	1.				
	2.				
	3.				



DUBYSOS  
AUKŠTUPIO  
MOKYKLA



AUKŠTELKĖS  
MOKYKLA



KURTUVĖNŲ  
MOKYKLA



BUBIŲ  
MOKYKLA



BAZILIONŲ  
MOKYKLA

# Individuali švietimo pagalba



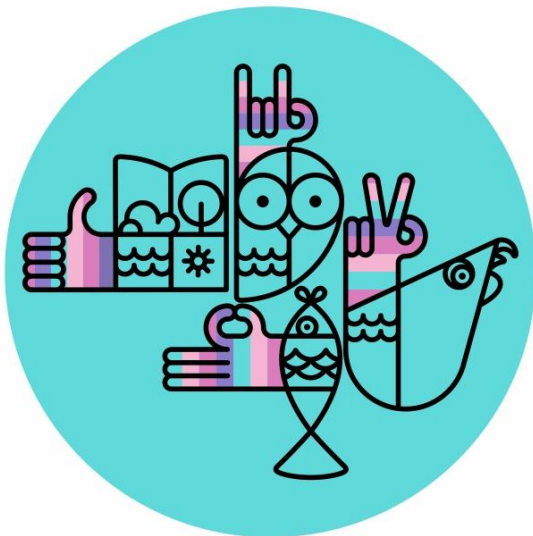
## **REKOMENDACIJOS:**

- *Parengti ir leisti naudotis įvairia atramine medžiaga.*
- *Kuo daugiau informacijos pateikti žodžiu.*
- *Žodinę informaciją papildyti vaizdine.*
- *Kaitalioti veiklos pobūdį.*
- *Mažinti užduočių kiekį.*
- *Taikyti ne mechaninį išmokimą, o alternatyvius būdus.*
- *Taikyti įsiminimo sunkumus kompensuojančius būdus.*
- *Skatinti mokymosi motyvaciją.*
- *Skatinti SUP mokinį bendradarbiauti grupėje formuojant kitų mokinių teigiamą požiūrį.*
- *Šalinti atsiradusias mokymosi spragas.*
- *Formuoti kiekio ir skaičiaus sąvokas.*
- *Lavinti regimąjį suvokimą ir atmintį.*
- *Lavinti ir tikslinti vizualinę motorinę koordinaciją.*
- *Formuoti orientavimąsi erdvėje.*
- *Formuoti/lavinti pastabumą, atidumą.*
- *Lavinti savireguliacijos įgūdžius.*
- *Pritaikyti ugdomąją aplinką.*
- *Bendradarbiauti su tėvais.*





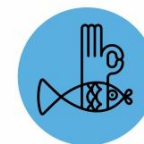
**Žmonės pokyčių  
procesė.  
Pasipriešinimas  
pokyčiams, jo  
mažinimo būdai.  
Švietimo  
pagalbos  
organizavimas.**



# DUBYSOS AUKŠTUPIO MOKYKLA



AUKŠTELKĖS  
MOKYKLA



KURTUVĖNŲ  
MOKYKLA



BUBIŲ  
MOKYKLA



BAZILIONŲ  
MOKYKLA

Direktorius pavaduotoja ugdymui  
Simona Miškinienė