



Šiaulių miesto savivaldybės
švietimo centras

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA 2020 M.

Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas pedagogams ir kitiems specialistams mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, skatinti pedagogų ir kitų specialistų kūrybiškumą, pažangias iniciatyvas ir siekti jas įgyvendinti.

2020 metų tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Įgyvendinimas 2020 m.
1. Kokybiška ir savalaikė pagalba mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems švietimo paslaugų teikėjams		
<i>1.1. Organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą</i>		
1.1.1. Suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo veikla	Organizuota kvalifikacijos tobulinimo renginių	221
	Mokymų dalyvių skaičius	7841
<i>1.2. Teikti ir organizuoti metodinę pagalbą</i>		
1.2.1. Metodinių būrelių veiklos koordinavimas	Miesto metodinių būrelių skaičius	31
	Miesto metodinių būrelių renginių skaičius	72
<i>1.3. Pristatyti švietimo veiklą, atstovauti miestui, teikti pagalbą mokiniui, mokytojui, mokyklai</i>		
1.3.1. Olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimas ir dalyvavimas juose	Respublikinių ir miesto renginių skaičius	44
	Mokinių dalyvavusių miesto olimpiadose skaičius	651
	Mokinių, dalyvavusių respublikinėse olimpiadose, skaičius	47
1.3.2. Elektroninių moksleivių pažymėjimų spausdinimas ir išdavimas	Atspausdinta ir išduota pažymėjimų	5909
1.3.3. Bendradarbiavimas su verslo įmonėmis	Sutarčių skaičius	129
	Moksleivių dalis, aplankiusi verslo įmones	4498
1.3.4. Savivaldybės neformalaus suaugusiųjų švietimo veiklos koordinavimas	Įvertintų konkursinių paraiškų skaičius	11
2. Teikti kvalifikuotas ūkines ir buhalterines paslaugas Šiaulių miesto biudžetinėms įstaigoms		
<i>2.1. Organizuoti visuomenei naudingą veiklą</i>		
2.1.1. Asmenų nukreipimas atlikti visuomenei naudingą veiklą	Nukreipta asmenų atlikti visuomenei naudingą veiklą	390
2.1.2. Gerinti „Beržynėlio parko infrastruktūrą“	Suremontuotų įrengimų skaičius	3
	Įsigyta naujų įrengimų/priemonių	0
2.1.3. Organizuoti renginius visuomenei „Beržynėlio“ parke	Įgyvendintų renginių skaičius	4
<i>2.2. Suteikti pagalbą švietimo įstaigoms prižiūrint inžinerinius tinklus</i>		

2.2.1. Inžinerinių tinklų avarijų šalinimo organizavimas	Įstaigų skaičius, kuriose pašalintos avarijos	48
2.3. <i>Vykdyti kokybišką biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymą centralizuotoje buhalterijoje</i>		
2.3.1. Centralizuotai tvarkoma biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Įstaigų, kurioms teikiama centralizuotos buhalterinės apskaita skaičius	37
	Darbo vietų skaičius, kuriose įdiegta ir/ar atnaujinama buhalterinės apskaitos programa	57
2.4. <i>Teikti pagalbą švietimo įstaigoms gerinant vaikų ir mokinių maitinimo paslaugas.</i>		
2.4.1. Ugdymo įstaigų konsultavimas maitinimo organizavimo klausimais	Konsultuotų įstaigų skaičius	64
	Suderinta perspektyvinių valgiaraščių	2
3. Švietimo centro materialinės ir techninės bazės stiprinimas		
3.1. <i>Pagerinti Švietimo centro darbuotojų darbo sąlygas</i>		
3.1.1. Patalpų remontas ir apšvietimo atnaujinimas	Suremontuota patalpų	12
3.1.2. Esamų darbo vietų modernizavimas ir naujų įrengimas	Naujų ir modernizuotų darbo vietų skaičius	34
3.2. <i>Modernizuoti Švietimo centro mokymo bazę</i>		
3.2.1. Naujų baldų, organizacinės technikos, darbo įrengimų įsigijimas	Įsigyta naujų baldų (vnt.)	30
	Įsigyta naujų kompiuterių, organizacinės technikos, darbo įrengimų, įrankių.	5
3.2.2. Kompiuterių priežiūra ir kompiuterių klasės įrangos atnaujinimas	Atnaujinta kompiuterinės ir kitos įrangos (vnt.)	1
3.3. <i>Gerinti estetinę aplinką Švietimo centre</i>		
3.3.1. Pastato ir bendrojo naudojimo patalpų priežiūra	Prižiūrimų patalpų skaičius	105
3.3.2. Aplinkos tvarkymas ir aplinkos priežiūros įrengimų įsigijimas	Įsigyti įrengimai	0
3.4. <i>Pagerinti Švietimo centro teikiamų transporto paslaugų kokybę</i>		
3.4.1. Transporto išlaikymas ir atnaujinimas	Transporto priemonių aptarnavimas ir priežiūra	11
	Transporto priemonių įsigijimas	0
3.5. <i>Sudaryti tinkamas darbo sąlygas Švietimo centro darbuotojams</i>		
3.5.1. Komunalinių paslaugų tiekimas pastatams (šildymas, vanduo, elektra)	Nupirka reikiamų komunalinių paslaugų	100%
3.5.2. Ryšio paslaugos	Sutarčių skaičius su paslaugų tiekėjais	3
3.5.3. Darbuotojų aprūpinimas kitomis prekėmis ir paslaugomis, reikalingomis funkcijoms vykdyti	Reikalingomis darbo priemonėmis aprūpintų darbuotojų dalis	100%

2020 m. įgyvendintos pagrindinės **veiklos kryptys**: įstaigų buhalterinės apskaitos centralizavimo I etapo įgyvendinimas ir pasirengimas II etapui; Šiaulių miesto švietimo įstaigų automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo sistemos diegimas; pedagogų kvalifikacijos tobulinimo galimybių plėtra ir perėjimas prie ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų ir nuotolinio mokymosi.

Įvykę pokyčiai:

- Atliepianč karantino dėl COVID-19 reikalavimus dėl mokymosi renginių bei konsultacijų organizavimo nekontaktiniu būdu visi kvalifikacijos tobulinimo renginiai perkelti į nuotolinį mokymosi būdą: įsigyta prieiga prie vaizdo konferencijų platformų „ZOOM“, „Big Blue Button“, metodininkės apmokytos kaip rengti ir vykdyti nuotolinius mokymus, pratęsta sutartis su renginių registravimosi sistemos „Semiplius.lt“ tiekėjais dėl paslaugų išplėtimo ir pritaikymo nuotoliniam mokymuisi ir pan.

- Pradėta pereiti prie ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų (ne mažiau 40 val.) vykdymo ir parengta bei akredituota 18 programų.
- Įgyvendinant miesto mokyklų socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) modelį ir profesinio orientavimo veiklas buvo bendradarbiauta su 86 įmonėmis, 10 gimnazijų, 16 progimnazijų, 24 lopšeliais-darželiais. Nežiūrint į dėl karantino sugriežtintas kontaktinio darbo sąlygas 2020 m. buvo pasirašytos 6 naujos bendradarbiavimo sutartys su įvairiomis verslo organizacijomis ir institucijomis (viso 129), nuolat konsultuoti profesinio informavimo patarėjai, klasių auklėtojai karjeros paslaugų teikimo klausimais.
- Buvo pradėtas įgyvendinti I buhalterinės apskaitos centralizavimo etapas ir pradėta tvarkyti 37 miesto biudžetinių įstaigų apskaita: adaptuota apskaitos programa „Biudžetas VS“, apmokyti nauji darbuotojai.
- Pasirengta II buhalterinės apskaitos centralizavimo etapui siekiant nuo 2021 m. tvarkyti dar 53 miesto biudžetinių įstaigų apskaitą: įvyko naujų Centralizuotos buhalterinės apskaitos padalinio darbuotojų atrankos, pasirašyta patalpų nuomos sutartis, įrengtos darbo vietos ir įsigyta orgtechnikos, pasirašytos sutartys dėl centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo su 53 miesto biudžetinėmis įstaigomis.
- Švietimo centras pradėjo vykdyti 62 miesto biudžetinių įstaigų automatizuotų šilumos punktų kontrolės ir valdymo sistemos aptarnavimo bei priežiūrą (paslauga buvo nupirkta 2018-2019 m.) taip pat buvo pasirengta vykdyti automatizuotos šilumos punktų kontrolės ir valdymo sistemos išplėtimo išmaniuoju elektros ir šalto vandens apskaitos ir kontrolės funkcionalumu paslaugą.

Iššūkiai, turėję įtakos Centro veiklos rezultatams:

- Dėl šalyje paskelbto karantino ir kontaktinės veiklos apribojimo teko greitai adaptuotis prie nuotolinio darbo būdo bei pritaikyti turimą infrastruktūrą, parengti darbuotojus nuotoliniam kvalifikacijos tobulinimo ir kitų renginių vykdymui. Ši situacija pareikalavo daugiau laiko ir papildomų kompetencijų techninių IRT galimybių ir sprendimų paieškai, tarpusavio veiksmų koordinavimui, komunikacijos su paslaugų vartotojais būdų nusistatymui bei naujų darbo metodų ypač iš metodinės pagalbos skyriaus, visuomenei naudingos veiklos organizavimo padalinio darbuotojų, specialisto–maisto technologo.
- Intensyvi centralizuotos buhalterinės apskaitos paslaugų plėtra pareikalavo daugiau nei įprasta laiko skirti bei naujų kompetencijų administracinių sprendinių paieškai – aiškesniam padalinio struktūros, įgaliojimų ir atsakomybių apibrėžimui, pareigybių aprašymo tobulinimui, veiklos integravimui į kitas Centro administravimo veiklas, koordinavimo būdų paieškai, komunikacijos su klientais nusistatymui, be to naudojamą apskaitos programą „Biudžetas VS“ teko adaptuoti didesniam vartotojų skaičiui, derinti su tiekėju papildomų funkcijų įdiegimo galimybes ir pan. Taip pat Centralizuotos buhalterijos padalinyje pradėjo dirbti 22 nauji darbuotojai, kurių mokymams, siekiant kuo greičiau užtikrinti jų darbo produktyvumą, reikėjo skirti papildomai žmogiškųjų išteklių ir laiko, mokymosi procesas vyko ilgiau, nes kartu reikėjo rasti optimaliausius ir efektyviausius naujų funkcijų atlikimo būdus.
- 2020 02 03 – 2020 06 15 Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius vykdė Švietimo centro lėšų už teikiamas mokamas paslaugas gavimo, jų panaudojimo ir vidaus kontrolės vertinimą (vidaus auditas), kuris pareikalavo nemažai papildomo laiko ir administracinių resursų teikiant reikalingus dokumentus, informaciją, duomenis bei paaiškinimus už 2019 m. veiklą. Pagal sudarytą išvadų ir rekomendacijų planą Centro administracija rengė naujus arba tobulino daugelį vidaus administravimo tvarkas nustatančius dokumentus.
- Dėl Centro vadovų kaitos (vadovo liga nuo 2020 04 01 iki 06 17, o vėliau nuo 2020 07 03 jo atšaukimas iš pareigų praradus pasitikėjimą) sumenko steigėjo, partnerių bei visuomenės pasitikėjimas Švietimo centro vykdomos veiklos skaidrumu bei teikiamų paslaugų kokybe.