



## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO

### 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-17

Šiauliai

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas pedagogams ir kitiems specialistams mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, skatinti pedagogų ir kitų specialistų kūrybiškumą, pažangias iniciatyvas ir siekti jas įgyvendinti.

2021 m. tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Siekinių įgyvendinimo faktas
<b>1. Sudaryti sąlygas pedagogams ir kitiems specialistams tobulinti kvalifikaciją, tenkinti pažinimo poreikius</b>		
<i>1.1. Organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, teikti metodinę pagalbą</i>		
1.1.1 Vykdyti suaugusiųjų neformalųjį švietimą	1.1.1.1. Organizuota kvalifikacijos tobulinimo renginių (300)	190
	Mokymų dalyvių skaičius (7980)	8383
	SB finansuotų NSS programų skaičius (15)	7
1.1.2. Koordinuoti metodinių būrelių veiklą ir kaupti metodines priemones	Miesto metodinių būrelių skaičius (31)	32
	Miesto metodinių būrelių renginių skaičius (65)	66
	Metodinių priemonių skaičius (232)	230
1.1.3. Organizuoti moksleivių dalykines olimpiadas ir konkursus	Respublikinių ir miesto renginių skaičius (60)	54
	Mokinių dalyvavusių miesto olimpiadose skaičius (1220)	746
	Mokinių, dalyvavusių respublikinėse olimpiadose, skaičius (93)	106
1.1.4. Ryšių su socialiniais partneriais koordinavimas įgyvendinant SKU (socialinių kompetencijų ugdymo) modelį	Pasirašyta sutarčių (136)	129
	Moksleivių, dalyvavusių socialinėse veiklose, skaičius (87%)	87%

#### **2. Teikti kokybiškas ūkines, technines bei buhalterines paslaugas miesto įstaigoms ir bendruomenei**

*2.1. Organizuoti visuomenei naudingą veiklą*

2.1.1. Nukreipti asmenis atlikti visuomenei naudingą veiklą	Nukreipta asmenų atlikti visuomenei naudingą veiklą (1000)	657
2.1.2. Organizuoti renginius „Beržynėlio“ parke	Organizuotų renginių skaičius (8)	12
<b>2.2. Suteikti pagalbą švietimo įstaigoms gerinant ugdymo aplinką ir vykdant kitas ūkines veiklas</b>		
2.2.1. Organizuoti inžinerinių tinklų avarių šalinimą	Pašalinta avarių (100%)	100%
	Darbuotojų skaičius (2)	2
2.2.2. Vykdyti biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą	Etatų skaičius (57)	62
	Centralizuota buhalterinė apskaita atliekama biudžetinėse įstaigose (89)	92
2.2.3. Išduoti elektroninius moksleivių pažymėjimus	Išduota pažymėjimų (5000)	6085
2.2.4. Konsultuoti ugdymo įstaigas maitinimo organizavimo klausimais	Konsultuotų įstaigų skaičius (64)	60
	Suderinta perspektyvinių valgiaraščių (100%)	100%
<b>3. Stiprinti Švietimo centro materialinę ir techninę bazę</b>		
<b>3.1. Pagerinti Švietimo centro darbo aplinką ir sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams</b>		
3.1.1. Prižiūrėti, atnaujinti, remontuoti pastatą ir bendrojo naudojimo patalpas	Suremontuota patalpų (1)	2
3.1.2. Tvarkyti aplinką ir įsigyti aplinkos priežiūros įrengimus	Įsigyta įrengimų (1)	1
3.1.3. Išlaikyti ir atnaujinti transportą	Transporto priemonių aptarnavimas ir priežiūra	11
3.1.4. Teikti komunalines paslaugas pastatams (šildymas, vanduo, elektra)	Nupirkta reikiamų komunalinių paslaugų (100%)	100%
3.1.5. Teikti ryšių paslaugas	Abonentų skaičius (55)	87
3.1.6. Darbuotojų aprūpinimas prekėmis ir paslaugomis, reikalingomis funkcijoms vykdyti, esamų darbo vietų modernizavimas ir naujų įrengimas	Reikalingomis darbo priemonėmis aprūpintų darbuotojų dalis (100%)	100%
	Įrengta naujų ir modernizuotos darbo vietos (29)	57
<b>3.2. Modernizuoti Švietimo centro mokymo bazę</b>		
3.2.1. Įsigyti naujų baldų, organizacinės technikos, darbo įrengimų	Įsigyta naujų baldų (10 vnt.)	22
3.2.2. Kompiuterių priežiūra auditorijose ir kompiuterių klasės įrangos atnaujinimas	Atnaujinta kompiuterinės ir kitos įrangos (70 vnt.)	83

**2021 m. įgyvendintos pagrindinės veiklos kryptys:**

- įstaigų buhalterinės apskaitos centralizavimo II etapo įgyvendinimas, pasirengimas III etapui atskiriant šią funkciją;
- Šiaulių miesto švietimo įstaigų automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo sistemos plėtimas įdiegiant išmaniosios elektros ir išmaniojo vandens apskaitos sistemą;
- pedagogų kvalifikacijos tobulinimo galimybių plėtra stiprinant nuotolinio kvalifikacijos tobulinimo galimybes;

-neformalaus suaugusiųjų švietimo veiklų plėtojimas, aktyviai įsitraukiant į suaugusiųjų švietėjų tinklo stiprinimą bei suaugusiųjų švietimo savaitės renginių organizavimą.

### **Įvykę pokyčiai:**

- Atliepiančiam karantino dėl COVID-19 reikalavimus dėl mokymosi renginių bei konsultacijų organizavimo nekontaktiniu būdu 85 proc. kvalifikacijos tobulinimo renginių 2021 m. buvo vykdomi nuotoliniu būdu, todėl stiprinome Centro *IRT panaudojimo galimybes*:
  - iki šiol nuotolinio mokymo organizavimui buvo naudojamos „ZOOM“ ir „BigBlueButton“ platformomis, o šiais metais Centras įsisavino dar ir *MS Office 365* siūlomą nemokamų paslaugų paketą švietimo įstaigoms. Centro pedagoginiai darbuotojai pradėjo naudotis *MS Teams* nuotolinio mokymosi platforma ir *OneDrive debesijos saugyklos įrankiu*. Centro metodininkės tobulino kvalifikacija šių priemonių naudojimo srityse ir sėkmingai jas diegė savo veikloje;
  - Plėtojant nuotolinio mokymo bei nuotolinio darbo galimybes, siekiant sustiprinti Centro darbuotojų informuotumą, įsisavintas ir Google kompanijos atstovybės Lietuvoje švietimo įstaigoms siūlomas nemokamų įrankių paketas *Google Workspace for education Fundamentals versija*. Jos pagrindu sukurtas Centro intranetas, kuris naudojamas vidinei komunikacijai, veiklos planavimui, darbuotojų informavimui, kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių apklausoms ir pan.;
  - bendradarbiaujant su renginių registravimosi sistemos „*Semiplius.lt*“ kūrėjais, buvo tobulinamos šios sistemos galimybės, nuolat tobulinami Centro metodininkų gebėjimai naudotis šia platforma.
- Visiškai pereita prie *ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų* (ne mažiau 40 val.) vykdymo, ir 2020 - 2021 m. Centre buvo parengtos ir akredituotos 64 programos, skirtos pedagogų bendrųjų ir profesinių kompetencijų plėtojimui. Nežiūrint į tai, kad lyginant su planu 2021 m. sumažėjo planuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius (190 vietoje 300), klausytojų skaičius nežymiai padidėjo, kadangi buvo pereita prie ilgalaikių programų.
- Per šiuos metus išaugo Centro vykdomų *kvalifikacijos tobulinimo renginių* formų įvairovė: organizavome 35 metodines-praktines konferencijas (3076 dalyviai), 3 apskritus stalus-diskusijas (90 dalyvių), 14 gerosios patirties seminarų (350 dalyvių), 4 forumus (169 dalyviai), 12 parodų (521 dalyviai), 12 kūrybinės dirbtuvių, atvirų pamokų ir kitų renginių, vykdėme pedagogų stažuotes.
- Sėkmingai buvo plėtojama *suaugusiųjų neformalaus švietimo veikla*, kuriant regiono suaugusiųjų švietėjų duomenų bazę, koordinuojant Suaugusiųjų švietimo savaitės renginius, vykdant Šaulių miesto savivaldybės Neformalaus suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programą. Suaugusiųjų švietimo savaitėje lapkričio 15-21 d. sutelkėme Šiaulių regiono suaugusiųjų švietėjus ir bendradarbiaudami pasiūlėme 140 renginių. Įgyvendinant Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programą, buvo vykdoma projektų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, atranka ir stebėseną.
- Centras sėkmingai įsitraukė į Šiaulių miesto savivaldybės *Išmanaus miesto koncepcijos įgyvendinimą* pateikdamas Išmanaus miestiečio ir Kibernetinio saugumo mokymo programas. Buvo organizuota vieša paskaita, diskusija, ši tematika buvo įtraukta į vykdomų IRT srities kvalifikacijos tobulinimo renginių turinį.
- 2021 m. Centras bendradarbiaudamas su Švietimo skyriumi įsijungė į Nacionalinės švietimo agentūros vykdomo *pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos (PKTS) pilotinį tyrimą*, kurio metu atliko Šiaulių miesto pedagogų kvalifikacijos tobulinimo situacijos analizę ir pristatė jos rezultatus baigiamojoje pilotinio tyrimo konferencijoje. Projekto metu vyko 4 dalyvių susitikimai, kurių metu buvo dalijamasi patirtimi bei diskutuojama apie tolimesnes PKTS vykdymo galimybes.
- Įgyvendinant miesto mokyklų *socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) modelį* ir profesinio orientavimo veiklas buvo bendradarbiauta su 86 įstaigomis, 10 gimnazijų, 16 progimnazijų, 24 lopšeliais-darželiais. Nežiūrint į dėl karantino sugriežtintas kontaktinio darbo sąlygas 2021 m. buvo

pasirašytos 6 naujos bendradarbiavimo sutartys su įvairiomis įstaigomis (viso 129), nuolat konsultuoti profesinio informavimo patarėjai, klasių auklėtojai karjeros paslaugų teikimo klausimais. Socialinėse veiklose ir profesiniame veiklinime dalyvavo 16587 moksleiviai (dauguma vyko nuotoliniu būdu). Iš šio skaičiaus pažintiniuose vizituose dalyvavo 15331, patyriminiame vizite (šešėliavime) 1142 ir intensyviame profesiniame veiklinime 114 moksleivių.

- Sėkmingai vykdomi *tarptautiniai ir šalies* projektai. Kartu su tarptautiniais partneriais parengtas ir pradėtas įgyvendinti Šiaurės ministrų tarybos Nordplus adult 2021 projektas „Žalieji įgūdžiai žalesniam gyvenimui“ („Green skills for greener life“, NPAD-2021/10011), užbaigėme įgyvendinti Erasmus+ projektą „Pedagogų darbo sistema ugdant vaikų skaitymo raštingumą“ (2019-1-LV01-KA201-060438), ES finansuojamą projektą „Lyderių laikas 3“ (09.4.2-ESFA-V-715) „Stažuotės Lietuvoje“. Per 2021 m. pateiktos dvi paraiškos Erasmus+ programai Suaugusiųjų švietimo srityje, viena paraiška Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Šiaulių jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“ projektas) projekto „ŠIAULEI – JAUNIMA SOSTINE“ vykdymui.
- Sėkminga *centralizuotos buhalterinės apskaitos* II etapo pradžia, kuomet nuo 2021 m. sausio 1 d. padalinio etatų skaičius padidėjo iki 62, pareikalavo daugiau nei įprasta laiko skirti administracinių sprendinių paieškai – 57 naujų darbuotojų apmokymui, aiškesniam padalinio struktūros, įgaliojimų ir atsakomybių apibrėžimui, pareigybių aprašymo tobulinimui, koordinavimo būdų paieškai, komunikacijos su klientais nusistatymui ir pan. 2021 m. liepos mėn. prasidėjo intensyvus III centralizuotos buhalterinės apskaitos diegimo etapas – liepos-gruodžio mėn. buvo įsteigta ir įregistruota nauja biudžetinė įstaiga „Šiaulių apskaitos centras“, parengti jos nuostatai, pasirengta darbuotojų perkėlimui ir turto perdavimui.
- Suaktyvėjo „*Beržynėlio*“ parke organizuojamos veiklos – per metus bendradarbiaujant su ugdymo ir kitomis įstaigomis, bendruomenėmis įvyko 15 renginių, bendradarbiaujant su ŠRATC įrengta ir atidaryta Beržynėlio parko bibliotekėlė, pirmą kartą buvo papuošta ir įžiebta Kalėdinė eglė. 2021 m. įgyvendinome projektą partnerystėje su Žemaitijos skautų organizacija „Auk aukštyn kaip galingas ąžuolas“, įvyko 3 renginiai.
- Švietimo centras įvykdė *šilumos punktų kontrolės ir valdymo* sistemos išplėtimo išmanioju elektros ir šalto vandens apskaitos ir kontrolės funkcionalumu paslaugos pirkimą ir šios paslaugos diegimą miesto švietimo įstaigose. Paslaugos tolimesnis vykdymas perduotas Šiaulių miesto savivaldybės Miesto tvarkymo skyriui.

#### **Iššūkiai, turėję įtakos Centro veiklos rezultatams:**

- Dėl šalyje paskelbto karantino ir kontaktinės veiklos apribojimo teko adaptuotis prie *nuotolinio darbo būdo bei pritaikyti turimą infrastruktūrą*, parengti darbuotojus nuotoliniam darbui, renginių vykdymui nuotoliniu būdu. Ši situacija pareikalavo daugiau laiko ir papildomų kompetencijų techninių IRT galimybių ir sprendimų paieškai, tarpusavio veiksmų koordinavimui, komunikacijos su paslaugų vartotojais būdų nusistatymui bei naujų darbo metodų įsisavinimo.
- Pandeminė situacija ir kontaktinio ugdymo ribojimai reikšmingai paveikė *moksleivių konkursų ir olimpiadų organizavimo procesus* – jau 2020 m. buvo sumažėjęs organizuojamų konkursų ir olimpiadų bei dalyvių skaičius, jis taip pat mažėjo ir 2021 m., kadangi tų metų pavasarį mokyklos veikė tik nuotoliniu būdu. 2021 m. šalies bei miesto konkursų ir olimpiadų organizatoriai prisitaikė prie situacijos, pavyko suderinti technines nuotolinio darbo organizavimo galimybes, duomenų apsaugos reikalavimus, tačiau vietoje planuotų 60 vyko 54 renginiai, ženkliai sumažėjo dalyvių skaičius (850 vietoje planuotų 1200 dalyvių).
- Nukreiptųjų atlikti *visuomenei naudingą veiklą* skaičiai ženkliai sumažėjo (670 vietoje planuotų 1000 dalyvių) dėl pandeminės situacijos, kuomet 2021 m. sausio – birželio mėn. buvo visiškai apribotos kontaktinės veiklos. Sausio-birželio mėn. Visuomenei naudingo padalinio darbuotojai buvo nukreipti į

kitas veiklas – intensyviai padėjo Šiaulių miesto savivaldybės miesto koordinavimo skyriui kontroliuoti saviizoliacijoje esančius gyventojus, tvarkė miesto erdves pagal Šiaulių miesto savivaldybės Miesto ūkio ir aplinkos nurodymus. Numatyti pokyčiai dėl Visuomenei naudingos veiklos padalinio veiklos reorganizavimo yra perkelti 2022 m., kadangi 2021 m. rugpjūčio mėn. paskelbtas SADM ministro įsakymo projektas dėl pokyčių vykdant visuomenei naudingos veiklos organizavimo funkciją savivaldybėse (numatyta atsisakyti viešųjų erdvių tvarkymo veiklos ir mažinti veiklai skirtų valandų skaičių) dar nėra priimtas.

## II SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti Centro veiklos teisėtumą ir skaidrumą	1.1.1. Vidaus kontrolės politikos tobulinimas	1.1.1.1. Parengti/atnaujinti vidaus veiklos dokumentai: „Vidaus kontrolės politika“ „Finansų kontrolės taisyklės“ „Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo tvarkos aprašas“	1.1.1.1.1. Atnaujinti šie vidaus veiklos dokumentai: -„Finansų kontrolės taisyklės“ -„Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“ -„Darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas“
			1.1.1.1.2. Parengtos naujos tvarkos ar kiti veiklos dokumentai: - Kvalifikacijos tobulinimo programos aprašo pildymo metodinės rekomendacijos - Darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti pasitikrinusiems ir (ar) periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamąja liga, dėl kurios yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas, sveikatos tikrinimosi tvarkos aprašas -Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro fizinio ir psichosocialinio smurto prieš darbuotojus prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas -Darbuotojų instruktažų bei mokymo gaisrinės saugos klausimais tvarkos aprašas

			<p>-Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos 12 sričių</p> <p>-Darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašas</p> <p>- Civilinės ir priešgaisrinės saugos tvarkos ir veiksmų planas 2021-2022</p>
			<p>1.1.1.1.3. Atnaujinti arba naujai parengti šie pareigybių aprašai:</p> <p>- Buhalterio, Vyr. buhalterio, Vyr. buhalterio pavaduotojo, Metodinės pagalbos skyriaus vadovo, Administratoriaus-sekretoriaus, Projektų administravimo specialisto.</p>
			<p>1.1.1.1.4. Atlikti šie procesų vertinimai</p> <p>*Atliktas personalo psichosocialinių rizikos veiksnių ir streso darbe vertinimas, kurio išvados padės priimti darbo organizavimo sprendimus.</p> <p>* Atliktas profesinės rizikos veiksnių vertinimas, kurio pasekoje parengtos profesinės rizikos vertinimo kortelės Centro pareigybėms.</p> <p>*Įvykdytas Centro, kaip asmens duomenų tvarkytojo bei duomenų valdytojo teisės aktų atitikties asmens duomenų apsaugos reikalavimams auditas, nustatyti rizikos veiksniai. Jo rezultatais remiantis bus rengiami duomenų apsaugos tvarkomieji dokumentai siekiant užtikrinti BDAR laikymosi.</p>
1.2. Siekti Centro teikiamų paslaugų kokybės	1.2.1. Vartotojų pasitenkinimas Centro teikiamų paslaugų kokybe	1.2.1.1. Atnaujintos buhalterinės apskaitos sutartys su paslaugos gavėjais	1.2.1.1.1. Atnaujintos centralizuotos buhalterinės apskaitos vykdymo sutartys su 92 paslaugos gavėjais, papildant paslaugų teikimo sąlygas (patikslinus periodiškumą, atsakomybes, atsakingus asmenis ir kt.).

		<p>1.2.1.2. Periodiškai vyksta Centro paslaugų gavėjų apklausos apie paslaugų kokybę</p>	<p>1.2.1.2.1. Periodiškai vyko Centro paslaugų gavėjų apklausos apie paslaugų kokybę:  - dėl pasitenkinimo Centralizuotos buhalterinės apskaitos funkcija įvyko 2 apklausos raštu ir 2 fokus grupės, kurių rezultatai aptarti savivaldybės administracijoje,  - dėl lankytojų pasitenkinimo kvalifikacijos tobulinimo renginiais atliekamos apklausos po kiekvieno renginio. Bendras pasitenkinimo rodiklis 84 proc.</p>
		<p>1.2.1.3. Parengtas Centro veiklos kokybės stebėsenos aprašas</p>	<p>1.2.1.3.1. Centras, bendradarbiaudamas su Švietimo skyriumi įsitraukė į NŠA inicijuotą pilotinį pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kokybės stebėsenos projektą, atliko tyrimą, pristatė jo rezultatus baigiamojoje projekto konferencijoje, aptarė rezultatus ir tobulinimo galimybes su Švietimo skyriaus bei miesto ugdymo įstaigų vadovais.  1.2.1.3.2. Centras dalyvauja Bendrojo vertinimo modelio diegimo mokymuose ir rengia įstaigos kokybės valdymo planą.</p>
		<p>1.2.1.4. 80 proc. Centro darbuotojų dalyvavo bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje</p>	<p>1.2.1.4.1. 80 proc. Centro darbuotojų dalyvavo bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. 2021 m. Centro darbuotojai dalyvavo 26 vidiniuose arba išoriniuose mokymuose.</p>
		<p>1.2.1.4. Įsisavintos naujos nuotolinio mokymosi aplinkos</p>	<p>1.2.1.4.1. Centras įsisavino MS Office 365 nemokamų paslaugų paketą švietimo įstaigoms. Centro pedagoginiai darbuotojai pradėjo naudotis MS Teams nuotolinio mokymosi platforma ir OneDrive debesijos saugyklos įrankiu.</p>

		1.2.1.5. Įdiegtas intranetas arba DVS efektyviam Centro veiklos ir dokumentų valdymui	1.2.1.5.1. Įsisavintas ir Google kompanijos atstovybės Lietuvoje švietimo įstaigoms siūlomas nemokamų įrankių paketas Google Workspace for education Fundamentals versija. Jos pagrindu sukurtas Centro intranetas, kuris naudojamas vidinei komunikacijai, veiklos planavimui, darbuotojų informavimui
1.3. Pasirengti Švietimo centro akreditacijai	1.3.1. Pasirengta Švietimo centro akreditacijai	1.3.1.1. Parengti savianalizės dokumentai 2 veiklos sritims	1.3.1.1.1. Pateikta paraiška NŠA dėl Centro akreditacijos. 1.3.1.1.2. Parengtos Centro veiklos įsivertinimo ataskaitos (Klausimynas ir įsivertinimo išvados) už 2020 m. ir 2021 m. apibendrinant 4 veiklos sričių rezultatus.
1.4. Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims tobulinti kvalifikaciją naudojantis moderniausiomis IRT priemonėmis	1.4.1. Išaugęs kvalifikacijos tobulinimo programų, teikiamų moderniausiomis IRT priemonėmis skaičius	1.4.1.1. Parengti ir įgyvendinti ilgalaikiai kvalifikacijos tobulinimo projektai (pavadinimai preliminarūs): „Išmanaus miesto“ suaugusiųjų švietimo programa „Pradedančiųjų vadovų mentorystė“ „Vadovų rezervo ugdymas“ „STEAM ugdymas“ „Įtraukusis ugdymas“ „IRT naudojimas ugdymo procese“ ir kt.	1.4.1.1.1. Parengtos ir pradėtos įgyvendinti Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro siūlomos priemonės Išmanaus miesto koncepcijos įgyvendinimui pagal 3.3., 3.4. 6.3 priemones. 1.4.1.1.2. Parengta ir pradėta vykdyti ilgalaikė programa „Kokybės vadybos sistemos diegimas ugdymo įstaigoje“ 1.4.1.1.3. Parengta ir įgyvendinama 18 naujų ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų pagal ŠSMM nustatytus prioritetus (IT, STEAM, įtraukusis ugdymas ir kt.).
		1.4.1.2. Pateikta paraiška ERASMUS mobilumo programai IRT technologijų taikymo ugdymo procese srityje ir pan.	1.4.1.2.1. Pateikta Erasmus +paraiška su tarptautiniais partneriais „Next truthful MEDIA communication to empower social and economic sustainability /NextMedia“ (ERASMUS-EDU-2021-PI-ALLINNOERASMUS- LS) 1.4.1.2.2. Pateikta paraiška gauti Erasmus+ akreditacijai suaugusiųjų švietime (Erasmus accreditation in adult



			<p>education, KA120-ADU-8576C6C6)</p> <p>1.4.1.2.3. Pateikta paraiška Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projektas kartu su Šiaulių jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“ „ŠIAULEI – JAUNIMA SOSTINE“ (Nr. LJS00098 Šiaulei-jaunima sostine)</p>
		<p>1.4.1.3. Centras įtrauktas į mažiausiai vieną ERASMUS tarptautinį projektą.</p>	<p>1.4.1.3.1. Kartu su tarptautiniais partneriais parengėme ir pradėjome įgyvendinti Šiaurės ministrų tarybos Nordplus adult 2021 projektą Nr. NPAD-2021/10011 „Žalieji įgūdžiai žalesniam gyvenimui“ (“Green skills for greener life”).</p> <p>1.4.1.3.2. Kartu su partneriais iš Latvijos ir Estijos įvykdėme ir užbaigėme Erasmus+ programos remiamą projektą „Pedagogų darbo sistema ugdant vaikų skaitymo raštingumą“ (Nr. 2019-1-LV01-KA201-060438).</p> <p>1.4.1.3.3. Įvykdėme tarptautinį ES finansuojamą projektą „Lyderių laikas 3“ NR. 09.4.2-ESFA-V-715, „Stažuotės Lietuvoje“.</p>
<p>1.5. Plėtoti bendruomenines veiklas „Bežynėlio“ parke</p>	<p>1.5.1. Įtraukta bendruomenė ir išaugęs bendruomeninių veiklų skaičius</p>	<p>1.5.1.1. Parengtas investicinis projektas Šiaulių miesto savivaldybei dėl „Beržynėlio“ teritorijos drenažo ir pėsčiųjų takų sutvarkymo</p>	<p>1.5.1.1.2. Neįvykdyta. Po susitikimo su miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ir pavaduotoju, Šiaulių vandenų atstovais dėl drenavimo galimybės Beržynėlio parke buvo nuspręsta, kad dėl pernelyg didelių išlaidų šio investicinio projekto finansuoti nėra galimybių.</p>

		1.5.1.2. Įvykdyti 3 bendruomeninės veiklos projektai bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis	1.5.1.2.1. Šiaulių Beržynėlio parke suorganizuota 15 renginių kartu su NVO, vietos bendruomenėmis bei įstaigomis. 1.5.1.2.2. Kartu su ŠRATC įrengta ir atidaryta Beržynėlio parko bibliotekėlė. 1.5.1.2.3. Pirmą kartą buvo papuošta ir įžiebta Kalėdinė eglė. 1.5.1.2.4. Kaip partneriai dalyvavome projekte su Žemaitijos skautų organizacija „Auk aukštyn kaip galingas ažuolas“ (Beržynėlio parke įvyko 3 renginiai). Finansavimas patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. A-971
--	--	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengtas investicinis projektas Šiaulių miesto savivaldybei dėl „Beržynėlio“ teritorijos drenažo ir pėsčiųjų takų sutvarkymo	Įvyko susitikimas su miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ir pavaduotoju, Šiaulių vandenų atstovais dėl drenavimo galimybės Beržynėlio parke, tačiau buvo nuspręsta, kad dėl pernelyg didelių išlaidų šio investicinio projekto finansuoti nėra galimybių

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauti NŠA pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos pilotiniame tyrime	3.1.2. Atlikta Šiaulių miesto pedagogų kvalifikacijos tobulinimo analizė, numatyti ateinančių metų vertinimo kriterijai, aptarti duomenų rinkimo būdai, paskirtas darbuotojas nuolat vykdyti stebėseną pagal sutartus rodiklius
3.2. Inicijuoti ir įgyvendinti vieningos kokybės vadybos sistemos diegimą Šiaulių miesto ugdymo įstaigose	3.2.1. Aptarta kokybės vadybos sistemos diegimo galimybė su ugdymo įstaigų vadovų atstovais, parengta ir įgyvendinama kvalifikacijos tobulinimo programa miesto ugdymo įstaigų vadovams.

3.3. Inicijuoti ir įgyvendinti centralizuotos buhalterinės apskaitos diegimo III etapą	3.3.1. Įsteigta biudžetinė įstaiga „Šiaulių apskaitos centras“, parengti ir patvirtinti veiklos nuostatai, pasirengta darbuotojų perkėlimui į naują įstaigą, pasirengta funkcijų ir turto perdavimui.
3.4. Viešinti Centro veiklas	3.4.1. Sukurta Švietimo centro FB paskyra naujienoms skelbti ir dalintis įvykiais (350 vartotojų) 3.4.2. Atnaujinta Beržynėlio parko FB paskyra naujienoms skelbti (1050 vartotojų).
3.5. Atverti Centro erdves miesto mokyklų meno darbams	3.5.1. Įrengti stendai piešiniams, surengta pirmoji Šiaulių menų mokyklos moksleivių piešinių žiemos tema paroda.