

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
Švietimo centro direktoriaus
2021 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V-16

2022-2024-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS (70)

I. KONTEKSTAS

Įstaigos pristatymas

Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centras (**toliau** – *Centras*) – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinė paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla. Centras įsteigtas 2004 m. birželio 17 d. Šiaulių miesto tarybai priėmus sprendimą Nr. T-193 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro įsteigimo“. Centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas pedagogams ir kitiems specialistams mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, skatinti pedagogų ir kitų specialistų kūrybiškumą, pažangias iniciatyvas ir siekti jas įgyvendinti.

Centre veikia keli struktūriniai padaliniai. Pagrindinę Centro funkciją realizuoja Metodinės pagalbos skyrius, tuo tarpu kitą pagalbą švietimo įstaigoms teikia Ūkinės veiklos organizavimo skyrius ir trys integruoti struktūriniai padaliniai: Visuomenei naudingos veiklos organizavimo, Centralizuotos buhalterinės apskaitos ir Inžinerinių tinklų avarijų šalinimo. Nuo 2022 m. vasario 1 d. centralizuotos buhalterinės apskaitos funkcija bus perduota biudžetinei įstaigai *Šiaulių apskaitos centras*, kuris perims centralizuotos buhalterinės apskaitos funkciją, bus perkelti ir Centralizuotos buhalterinės apskaitos padalinio darbuotojai, o padalinys, vykdęs šias funkcijas Centre bus panaikintas.

Vykdydamas savo pagrindinę suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo funkciją, Centras organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius, teikia arba organizuoja metodinę, informacinę ir konsultacinę pagalbą pedagogams ir kitiems asmenims, supažindina su naujovėmis, susijusiomis su švietimo įstaigų veikla, sudaro sąlygas pedagogams ir kitiems asmenims skleisti darbo patirtį, kaupia dalykinę ir metodinę literatūrą, mokymo priemones, sudaro sąlygas jomis naudotis Švietimo centro lankytojams bei paskirsto švietimo įstaigoms metodines priemones, organizuoja miesto mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius, organizuoja miesto mokyklų mokinių socialinių kompetencijų ugdymo veiklą. Centras teikia įvairiapusę pagalbą švietimo įstaigoms organizuodamas transporto nuomą, konsultuoja švietimo įstaigas dėl vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo, organizuoja ir atlieka biudžetinių įstaigų statinių ir inžinerinių tinklų avarijų šalinimą ir remontą, organizuoja visuomenei naudingą veiklą ir Beržynėlio parko priežiūrą, išduoda leidimus naudotis rezervuotomis automobilių stovėjimo vietomis. Nuo 2022 m. sausio mėn. Centras pradės vykdyti teisinių konsultacijų funkciją.

Situacijos analizė ir strateginės išvados

Įgyvendindamas priskirtas funkcijas Centras pasiekė šių pagrindinių rodiklių:

- 2021 m. įvyko 190 kvalifikacijos tobulinimo renginių (plg.: 2020 m. – 221, 2019 m. – 346, 2018 m. – 315),

- renginiuose dalyvavo 8383 klausytojų (plg.: 2020 m. – 7841, 2019 m. – 8970, 2018 m. – 8838),
- 2020-2021 m. parengta ir vykdoma 64 ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos pagal ŠSMM išskeltus prioritetus bei Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programą;
- Sėkmingai vykdėme tarptautinius ir lokalius projektus. Kartu su tarptautiniais partneriais parengėme ir pradėjome įgyvendinti Šiaurės ministrų tarybos Nordplus adult 2021 projektą Nr. NPAD-2021/10011 „Žalieji įgūdžiai žalesniam gyvenimui“ („Green skills for greener life“), užbaigėme įgyvendinti Erasmus+ projektą „Pedagogų darbo sistema ugdant vaikų skaitymo raštingumą“ (Nr. 2019-1-LV01-KA201-060438), ES finansuojamą projektą „Lyderių laikas 3“ NR. 09.4.2-ESFA-V-715, „Stazuotės Lietuvoje“. Pateikėme ir laukiame rezultatų 2 Erasmus+ programos projektams.
- 2021 m. bendradarbiaujant su Švietimo skyriumi ir mokytojų dalykininkų metodiniais būreliais suorganizuotos 31 miesto moksleivių olimpiados ir konkursai, kuriuose dalyvavo 746 mokiniai (2020 m. - 651, 2019 m. – 1215, 2018 m. – 1239 mokiniai).
- 23 šalies olimpiadų etapuose dalyvavo 106 moksleiviai (2020 m. – 47, 2019 m. – 82, 2018 m. – 96 mokiniai).
- 2021 m. įsisteigė ugdymo įstaigų vadovų pavaduotojų metodinis būrelis, tad iš viso veikia 32 metodiniai būreliai, per metus įvyko 57 šių būrelių metodiniai renginiai. Ši veikla pedagogams sudaro galimybes skleisti pedagoginę patirtį, susipažinti su ugdymo turinio ir metodikos naujovėmis, tobulinti ugdymo kokybę.
- 2021 m. buvo užbaigtas antrasis Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centralizavimo etapas ir nuo 2021 m. sausio 1 d. Švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos padalinys centralizuotai tvarkė 92 savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą.
- 657 asmenų (2020 m. – 890, 2019 m. – 890, 2018 m. – 1030, 2017 m. – 1356) sudarė sutartis dėl visuomenei naudingos veiklos atlikimo.
- Švietimo centras 2021 m. organizavo ar atliko švietimo įstaigose inžinerinių tinklų avarijų lokalizavimo, šalinimo ir remonto darbų už 16,76 tūkst. Eur (plg. 2020 m. - 15,8 tūkst. Eur, 2019 m. - 15,8 tūkst. Eur), pašalinta avarių 58 įstaigose. Šalinant sudėtingas inžinerinių tinklų avarijas buvo pasitelkti partneriai, kurie atliko darbų už 24,0 tūkst. Eur (plg. 2020 m. - 38,6 tūkst. Eur, 2019 m. – 38,6 tūkst. Eur).
- Buvo išduota 5141 moksleivių pažymėjimas ir 944 neformaliojo ugdymo kortelės.

II. CENTRO VIZIJA, MISIJA IR PRIORITETAI

Centro vizija – moderni ir šiuolaikiška suaugusiųjų švietimo įstaiga, atliepianti aktualiausius visuomenės mokymosi visą gyvenimą, profesinių bei asmeninių kompetencijų tobulinimo poreikius, skatinanti ir diegianti edukacines inovacijas.

Centro misija – teikti kokybiškas kompetencijų plėtojimo paslaugas švietimo įstaigoms ir jų bendruomenių nariams bei tenkinti kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius.

Centro veiklos prioritetai 2022-2024 m.:

- pedagogų ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijų tobulinimas ir gerosios patirties sklaida,
- pagalba miesto ugdymo įstaigoms diegiant kokybės vadybos sistemas,
- pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos plėtojimas,
- vidaus kontrolės sistemos stiprinimas.

III. CENTRO STRATEGINIO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

TIKSLAS (01). *Sudaryti sąlygas pedagogams ir kitiems specialistams tobulinti kvalifikaciją, tenkinti pažinimo poreikius*

Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (16 str.) nustatyta, kad neformaliojo suaugusiųjų švietimo paskirtis – sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius	220	230	240
Mokymo dalyvių skaičius	8200	8300	8400
Miesto metodinių būrelių skaičius	32	32	32
Mokinių dalyvavusių miesto ir respublikinėse olimpiadose skaičius	850	850	850
Moksleivių, dalyvavusių socialinėse veiklose, dalis	85%	87%	90%
Suteikta teisinių konsultacijų	200	250	300

01 TIKSLUI ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

01.01. UŽDAVINYS. *Organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, teikti metodinę pagalbą.*

Įgyvendindamas šį uždavinį Švietimo centras organizuoja įvairius kvalifikacijos tobulinimo renginius, teikia metodinę pagalbą miesto pedagogams, skleidžia informaciją apie kitų institucijų įgyvendinamas mokymosi visą gyvenimą priemones, dalyvauja įvairiuose projektuose. Centre kaupiamos naujausios metodinės priemonės, Centro darbuotojai padeda miesto švietimo įstaigoms planuoti ir organizuoti metodinius renginius.

Įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą koncepciją Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Švietimo centras yra įpareigotas koordinuoti visos savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklas. Bendradarbiaujant su savivaldybės administracija yra vykdomas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų konkursas, kurio metu vertinamos neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų paraiškos ir skiriamos lėšos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoms vykdyti.

Mieste veikia trisdešimt du įvairių dalykų mokytojų metodinis būreliai. Būreliuose susitelkę pedagogai dalijasi patirtimi, analizuoja bendrojo ugdymo dalykų naujoves. Švietimo centras koordinuoja būrelių veiklą.

Centras, glaudžiai bendradarbiaudamas su Švietimo skyriumi, organizuoja dalykines miesto mokinių olimpiadas ir konkursus, sudaro sąlygas mokiniams atstovauti miestui respublikinėse olimpiadose, įvairiose sporto varžybose.

2021 m. Centras pradėjo teikti teisinių konsultacijų paslaugas, siekiant stiprinti Šiaulių miesto ugdymo įstaigų vadovų ir jų įgaliotų asmenų teises kompetencijas.

Švietimo centras, glaudžiai bendradarbiaudamas su Švietimo skyriumi, koordinuoja mokinių socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) modelio įgyvendinimą ir karjeros ugdymo specialistų veiklą. Bendradarbiaujant su mokyklomis ir verslo įmonėmis nuolat ieškoma naujų galimybių rengti moksleivius karjerai, supažindinti su profesijomis ir įmonių veikla.

Vykdamas 2021 m. spalio 14 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimus T-400 ir T-404 Centre 2021 m. sausio 3 d. pradėjo teikti teisinių konsultacijų paslaugas, siekiant stiprinti Šiaulių miesto ugdymo įstaigų vadovų ir jų įgaliotų asmenų teises kompetencijas.

Šiam uždaviniui įgyvendinti numatomos 5 priemonės:

- 01.01.01. *Vykdyti suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo veiklas ir koordinuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą.*
- 01.01.02. *Koordinuoti metodinių būrelių veiklą, kaupti metodinę literatūrą ir priemones.*
- 01.01.03. *Organizuoti dalykines olimpiadas ir konkursus miesto moksleiviams.*

- 01.01.04. Koordinuoti ryšius su socialiniais partneriais koordinavimas įgyvendinant SKU (socialinių kompetencijų ugdymo) modelį.**
01.01.05. Teikti teises konsultacijas.

TIKSLAS (02). Teikti kokybiškas ūkines, technines paslaugas miesto įstaigoms ir bendruomenei

Savivaldybės tarybos patvirtintuose Švietimo centro nuostatuose be pagrindinės veiklos – neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo – numatytos ir kitos veiklos, susijusios su įvairių paslaugų teikimu švietimo ir kitoms įstaigoms bei miesto bendruomenei. Tai visuomenei naudingos veiklos organizavimas, inžinerinių tinklų avarijų šalinimas, Beržynėlio parko priežiūra, konsultavimas moksleivių/auklėtinių maitinimo bei valgiaraščių sudarymo klausimais bei kita.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Nukreipta asmenų atlikti visuomenei naudingą veiklą	850	850	850
Organizuota renginių Beržynėlio parke	15	15	15
Pašalinta avarijų dėl kurių kreiptasi	100%	100%	100%
Išduota elektroninių moksleivių ir NU pažymėjimų skaičius	6000	6000	6000
Maitinimo klausimais konsultuotų įstaigų skaičius	60	60	60

02 TIKSLUI ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

02.01. UŽDAVINYS. *Organizuoti visuomenei naudingą veiklą.*

Įgyvendindamas šį uždavinį Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centras vykdo visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus funkcijas. Minėtos funkcijos atliekamos nuo 2013 m. kartu su Šiaulių savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriumi. Visuomenei naudingos veiklos padalinio specialistai sudaro sutartis su nukreiptais asmenimis pasitelkiant miesto viešųjų erdvių, švietimo ir kultūros įstaigų, Beržynėlio parko teritorijų tvarkymui, organizuojant kultūros ir sporto renginius. Visuomenei naudingos veiklos organizavimo padalinys aprūpintas reikiama įranga, kurią kasmet pagal poreikį atnaujiname. Šis padalinys kartu su projektų specialiste tvarko ir prižiūri miesto pietinėje dalyje esančio Beržynėlio parko teritoriją, telkia įvairias miesto bendruomenės sporto ir laisvalaikio veikloms, įgyvendina projektus. Plėtojant parko infrastruktūrą nuolat atnaujinami sporto, laisvalaikio įrenginiai, aprūpinama būtina įranga. Šiam uždaviniui įgyvendinti numatomos 2 priemonės:

02.01.01. *Nukreipti asmenis atlikti visuomenei naudingą veiklą.*

02.01.02. *Prižiūrėti Beržynėlio parką ir koordinuoti veiklas.*

02.02. UŽDAVINYS. *Suteikti pagalbą švietimo įstaigoms gerinant ugdymo aplinką ir vykdant kitas ūkines veiklas.*

Įgyvendindamas šį uždavinį Švietimo centras atlieka ir organizuoja inžinerinių tinklų avarijų šalinimo ir remonto darbus švietimo įstaigose. Švietimo įstaigų inžinerinių tinklų būklė yra prasta ir kasmet vis blogėja, dėl šios priežasties įvyksta vis sudėtingesnės avarijos, o norint užtikrinti nenutrūkstamą ugdymo procesą švietimo įstaigose, reikia vykdyti avarijų lokalizavimo ir šalinimo darbus, kurie reikalauja vis daugiau lėšų. Švietimo centre dirba inžinerinių tinklų remonto brigada, kuri operatyviai ir profesionaliai lokalizuoja įstaigose įvykusias inžinerinių tinklų avarijas. Siekiant, kad įstaiga patirtų kuo mažesnius nuostolius ir dėl avarijų nenutrūktų ugdymo procesas, yra organizuojami ir sudėtingesni inžinerinių tinklų remonto darbai. Minėtiems darbuotojams nuolat atnaujinami reikalingi darbo įrankiai ir aparatūra, kuri būtina likviduojant avarijas.

Vykdydamas Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimo Nr. T-307

„Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ bei Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos 2019 m. lapkričio 7 d. sprendimą Nr. T-420 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos 2019 m. liepos 4 d. sprendimo Nr. T-307 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos“ pakeitimo“, Švietimo centras nuo 2021 m. sausio 1 d. centralizuotai tvarko 92 įstaigų buhalterinę apskaitą. Centralizuotos buhalterinės apskaitos padalinyje dirbama su Biudžetas VS buhalterinės apskaitos programa. Programa tobulinama bendradarbiaujant su šios programos kūrėjais. Vykdam 2021 m. spalio 14 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T-403, nuo 2022 m. vasario 1 d. centralizuota buhalterinė apskaitos funkcija bus perduota biudžetinei įstaigai Šiaulių apskaitos centras, į kurią bus perkelti visi Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro centralizuotos apskaitos padalinio darbuotojai. Padalinys yra įsikūręs naujose nuomojamose patalpose – Vilniaus g. 88, Šiauliai.

Visose Šiaulių miesto mokyklose yra įdiegtas elektroninis mokinio pažymėjimas. Pasitelkiant elektroninį mokinio pažymėjimą mokyklose sudaroma galimybė efektyvesnei lankomumo, neformaliojo ugdymo užsiėmimų apskaitai. Pažymėjimą galima naudoti kaip lengvatinį transporto bilietą, bibliotekos skaitytojo pažymėjimą bei panaudoti ir kitoms mokyklų bei mokinių veikloms fiksuoti. Švietimo centras rūpinasi elektroninių mokinių pažymėjimų ir neformaliojo ugdymo kortelių blankų užsakymu, jų personalizavimu ir išdavimu bendrojo ir neformaliojo ugdymo mokykloms.

Centro specialistas - maisto technologas konsultuoja ir teikia siūlymus dėl vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigų vadovams ir specialistams, atsakingiems už maitinimą, rūpinasi, kad Centralizuoti perspektyviniai ikimokyklinių ugdymo įstaigų ir specialiosios paskirties mokyklų valgiaraščiai būtų suderinti su Šiaulių valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba. Specialistas dalyvauja komisijų bei darbo grupių veikloje, taip pat dalyvauja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos bei ikimokyklinio ugdymo įstaigų maisto produktų viešųjų pirkimų komisijose.

Šiam uždaviniui įgyvendinti numatomos 4 priemonės:

- 02.02.01. Organizuoti inžinerinių tinklų avarijų šalinimą.**
- 02.02.02. Vykdyti centralizuotą biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą.**
- 02.02.03. Išduoti elektroninius moksleivių pažymėjimus.**
- 02.02.04. Konsultuoti ugdymo įstaigas vaikų maitinimo organizavimo klausimais.**

TIKSLAS (03). Švietimo centro materialinės ir techninės bazės stiprinimas

Švietimo centro veikloms vykdyti yra reikalingi materialiniai ir žmogiškieji resursai, kuriems išlaikyti ir plėtoti yra planuojamos biudžeto lėšos.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Prižiūrima patalpų	68	68	68
Transporto priemonių išlaikymas ir priežiūra	11	10	9
Reikalingomis darbo priemonėmis aprūpintų darbuotojų dalis	100%	100%	100%
Įrengta naujų ar modernizuotos darbo vietos	10	5	5
Atnaujinta kompiuterių ir kitos įrangos	42	42	42

03 TIKSLUI ĮGYVENDINTI SKIRTI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

03.01. UŽDAVINYS. Pagerinti Švietimo centro darbo aplinką ir sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams.

Įgyvendinant šį uždavinį siekiama sudaryti saugias, sveikas ir šiuolaikines darbo sąlygas Centro darbuotojams, būtina planuoti lėšas modernios mokymosi aplinkos kūrimui, atnaujinti turimą įrangą,

įsigyti turto, reikalingo sėkmingam Centro darbui. Gerinant darbo sąlygas Švietimo centre, reikia atlikti nuolat atskirų patalpų remonto darbus, atnaujinti kompiuterinę įrangą. Kasdien atvyksta įvairių interesantų, svečių, nes pastate Pakalnės g. 6A yra įsikūrę ir kitos institucijos, tarnybos, todėl būtina numatyti lėšas teritorijos ir mašinų stovėjimo aikštelės modernizavimui. Švietimo centras teikia ir transporto nuomos paslaugas švietimo įstaigoms, kitoms savivaldybės institucijoms, būtina veža mokinius į konkursus, olimpiadas, kitus renginius. Turimos transporto priemonės nėra naujos, todėl būtina nuolatinė turimų transporto priemonių priežiūra ir atnaujinimas.

Siekiant įgyvendinti šį uždavinį būtina suplanuoti ir skirti lėšų komunalinėms, ryšio ir kitoms paslaugoms, darbuotojus aprūpinti prekėmis, reikalingomis paskirtoms funkcijoms vykdyti. Tikslui įgyvendinti numatomos 4 priemonės:

03.01.01. Prižiūrėti, remontuoti ir atnaujinti bendrojo naudojimo patalpas.

03.01.02. Tvarkyti aplinką ir įsigyti aplinkos priežiūros įrenginius.

03.01.03. Prižiūrėti ir remontuoti transporto priemones.

03.01.04. Aprūpinti darbuotojus prekėmis ir paslaugomis, reikalingomis funkcijoms vykdyti, modernizuoti ir įrengti darbo vietas.

03.02. UŽDAVINYS. Modernizuoti Švietimo centro mokymo bazę.

Įgyvendinant šį uždavinį nuolat gerinamos mokymosi sąlygos Centro lankytojams: būtina atnaujinti auditorijų baldus, pritaikyti auditorijas įrengiant hibridinio mokymosi klases, išplėtoti nuotolinio mokymosi galimybes, kad Centro lankytojams galėtų suteikti modernias kvalifikacijos tobulinimo paslaugas. Tikslui įgyvendinti numatomos 2 priemonės:

03.02.01. Įsigyti naujus baldus ir organizacinę techniką.

03.02.02. Prižiūrėti kompiuterių klases ir atnaujinti įrangą.