

PATVIRTINTA

Šiaulių švietimo kompetencijų centro
direktorius 2025 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. V-10

ŠIAULIŲ ŠVIETIMO KOMPETENCIJŲ CENTRO METODINĖS VEIKLOS GRUPĖS METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šiaulių švietimo kompetencijų centro (toliau – Centras) Metodinės veiklos grupės (toliau – Grupė) metodininkas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Švietimo centro direktoriui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI, KELIAMI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą,
 - 4.2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne trumpesnę kaip 1 metų pedagoginio darbo patirtį,
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme,
 - 4.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis,
 - 4.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, reikalavimus;
 - 4.6. žinoti, išmanyti ir gebėti savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos švietimo ir kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, teisės aktus ir kitus dokumentus, reglamentuojančius duomenų rinkimą ir naudojimą, neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir kvalifikacijos tobulinimą, dokumentų rengimo taisykles ir kitus teisės aktus, reikalingus funkcijoms vykdyti,
 - 4.7. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus pagal savo kompetenciją,
 - 4.8. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, išmanyti duomenų rinkimo ir apdorojimo būdus, rengti veiklos ataskaitas, teikti pasiūlymus, formuluoti išvadas,
 - 4.9. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, rengti programas ir projektus,
 - 4.10. išmanyti duomenų apsaugos, darbuotojų civilinės saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, darbo higienos reikalavimus,
 - 4.11. gebėti dirbti komandoje, kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus įstaigos darbuotojų santykius, laikytis etikos normų.

III. PAREIGYBEI PRISKIRTOS FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. koordinuoja veiklos kokybės valdymo sistemos pagal Bendrojo vertinimo modelio metodiką diegimą Savivaldybės švietimo įstaigose:
- 5.1.1. konsultuoja arba pasitelkia specialistus konsultuoti Savivaldybės švietimo įstaigas dėl veiklos kokybės vadybos sistemos diegimo,
- 5.1.2. planuoja ir organizuoja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos sistemos įgyvendinimo koordinavimo grupės veiklą,
- 5.1.3. atlieka Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės rodiklių stebėseną, teikia ataskaitas;
- 5.1.4. teikia metodinę pagalbą Savivaldybės švietimo įstaigoms planuojant ir įgyvendinant kokybės vadybos srities kvalifikacijos tobulinimo renginius, informuoja apie kompetencijų plėtojimo galimybes,
- 5.1.5. pagal poreikį rengia ir įgyvendina veiklos kokybės valdymo srities kvalifikacijos tobulinimo programas, jas viešina, sudaro kvalifikacijos tobulinimo renginių sąmatas, tvarko mokymų dalyvių registracijos dokumentaciją,
- 5.1.6. pagal kompetenciją rengia veiklos kokybės valdymo srities metodinę medžiagą ir talpina Centro svetainėje,
- 5.1.7. susipažįsta su švietimo įstaigų pateiktomis veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis, veiklos tobulinimo ir stebėsenos priemonėmis ir teikia grįžtamąjį ryšį ugdymo įstaigoms,
- 5.1.8. periodiškai organizuoja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės įsivertinimo bei tobulinimo rezultatų aptarimus, atrenka ir viešina sėkmės atvejus,
- 5.1.9. bendradarbiaujant su Švietimo skyriumi, vykdo Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės tobulinimo ir stebėsenos planų įgyvendinimo priežiūrą,
- 5.1.10. vertina veiklos kokybės vadybos sistemos veiksmingumą, teikia siūlymus dėl jos tobulinimo,
- 5.1.11. viešina informaciją apie Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą;
- 5.2. atlieka Savivaldybės pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėseną:
- 5.2.1. organizuoja duomenų rinkimą, rengia ir teikia ataskaitas Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ir Nacionalinei švietimo agentūrai,
- 5.2.2. vertina Savivaldybės pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistemos veiksmingumą, teikia siūlymus dėl jos tobulinimo;
- 5.3. užtikrina Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos informacinės sistemos veikimą:
- 5.3.1. dalyvauja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos informacinės sistemos kūrimo ir tobulinime,
- 5.3.2. prižiūri Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos informacinės sistemos veikimą ir sprendžia arba pasitelkia specialistus kilusių problemų sprendimui,
- 5.3.3. informuoja, konsultuoja, teikia metodinę pagalbą Savivaldybės švietimo įstaigoms dėl duomenų rinkimo ir koordinuoja duomenų surinkimą,
- 5.3.4. analizuoja ir teikia duomenis suinteresuotoms šalims, rengia ataskaitas,
- 5.3.5. vertina Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos informacinės sistemos veiksmingumą, teikia siūlymus dėl jos tobulinimo;
- 5.4. atlieka Centro veiklos kokybės stebėseną:

5.4.1. nuolat renka ir kaupia Centro veiklos duomenis, juos analizuoja, rengia ir teikia ataskaitas bei pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo;

5.4.2. atlieka kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikio tyrimus, bendradarbiaujant su Centro metodine grupe renka kvalifikacijos tobulinimo renginių ir kitų veiklų dalyvių grįžtamąjį ryšį, analizuoja duomenis, rengia ir teikia ataskaitas bei siūlymus;

5.5. dalyvauja rengiant Centro veiklos planus;

5.6. rengia ir įgyvendina regioninius, šalies ir tarptautinius švietimo projektus, inicijuoja partnerystės tinklų plėtrą;

5.7. pagal kompetenciją rengia veiklos dokumentų projektus;

5.8. vykdo kitus Centro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)