

PAIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro
direktorius 2023 m. birželio 8 d.
įsakymu Nr. V-33

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro (toliau – Centras) darbuotojų etikos kodekse (toliau – Etikos kodeksas) reglamentuojamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kurių įsipareigoja laikytis visi Centro darbuotojai.
2. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų bei atsakomybių nuostatas, reglamentuojamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Centro teisės aktuose bei kituose teisės aktuose.
3. Etikos kodekso paskirtis:
 - 3.1. telkti Centro darbuotojus pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir jo privačiam gyvenimui, socialinę lygybę, toleranciją, profesinę bei pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą;
 - 3.2. kurti Centre demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesinės kompetencijos tobulinimą bei dvasingumą;
 - 3.3. įvardyti etikos požiūriu vengtiną elgesį;
 - 3.4. teikti konfliktinių situacijų, susijusių su etikos principų nesilaikymu, vertinimo ir sprendimo rekomendacijas;
 - 3.5. skatinti Centro darbuotojų suvokimą, jog etinis aspektas – svarbi bet kokios veiklos sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą Centro veikla.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Etika** – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.
5. **Moralė** – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.
6. **Darbuotojų etika** – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.
7. **Etikos normų pažeidimas** – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.
8. **Etikos problema** – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.
9. **Etiškas sprendimas** – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamoms vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.
10. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.
11. **Privatus darbuotojo interesas** – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.
12. **Viešieji visuomenės (valstybės) interesai** – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.
13. **Kompetencija** – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.
14. **Vertybė** – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

15. **Tolerancija** – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

III. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI

16. Centro darbuotojai, suvokdami Etikos kodekso normų nuostatas ir pripažindami svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

16.1. aktyviai palaikyti priimtus Centro veiklos etikos reikalavimus, siekiant tinkamai atstovauti Centrą išorės gyvenime ir tinkamai reprezentuoti jo vardą Lietuvoje ir užsienyje;

16.2. žodžiu ar raštu komunikuodami su Centro bei kitų įstaigų darbuotojais ar lankytojais vartoti taisyklingą žodyną, nevartoti necenzūrinės leksikos;

16.3. atrodyti reprezentatyviai, tvarkingai: darbuotojų aprangą turi būti švari, dalykinio stiliaus;

16.4. objektyviai vertinti kitų Centro darbuotojų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems;

16.5. laiku, atidžiai ir profesionaliai atlikti pareigines instrukcijose numatytus reikalavimus;

16.6. puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu;

16.7. vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu, būti tolerantiškiems kitai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams;

16.8. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

16.9. tausoti ir atsakingai naudoti Centro turta, materialinius išteklius, taupiai ir racionaliai naudoti savivaldybės administracijos, rėmėjų, investuotojų lėšas siekiant Centro tikslų, vykdam uždavinius ir priimtus įsipareigojimus;

16.10. gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės pažangias, visuotinai pripažįstamas tradicijas;

16.11. būti nešališkais ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus;

16.12. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

16.13. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri darbuotojui patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti.

17. Darbuotojų etiką pažeidžia:

17.1. kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ir kt. veikloje;

17.2. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems darbuotojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

17.3. nepagarbus atsiliepiamas apie nedalyvaujančio aptarime kolegos profesinius gebėjimus, asmenines savybes;

17.4. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama Centro nustatyta konfidenciali informacija, įskaitant informaciją apie kolegas.

18. Kiekvienas Centro darbuotojas turi priimti dalį atsakomybės už sklandų Centro darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

IV. ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA

19. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos priežiūros komisija (toliau – Komisija), susidedanti iš 3 Centro darbuotojų.

20. Etikos komisija sudaroma tuo atveju, jei gaunamas skundas dėl darbo etikos pažeidimo. Bet kuris Centro darbuotojas, sužinojęs, pastebėjęs ar patyręs darbo etikos pažeidimą gali raštu arba žodžiu kreiptis į Centro vyresnįjį teisės specialistą, nurodydamas pažeidimo aplinkybes.

21. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimą dėl darbo sutarties pratęsimo, dėl darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas, atitikties nustatymui bei kitais atvejais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Etikos kodeksas priimtas kaip bendruomenės sutarimas dėl tam tikrų vertybinių, elgesio nuostatų turi palaikyti siekį svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.

23. Etikos kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

24. Kiekvienas Centro darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis Etikos kodeksu.

25. Etikos kodekso pažeidimas gali būti laikomas Darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

26. Etikos kodeksas skelbiamas viešai – Centro tinklapyje.

27. Etikos kodekso laikymąsi užtikrina Centro direktorius vadovaudamasis Etikos kodekso nuostatomis.
