

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro (toliau – **Centras**) korupcijos prevencijos politika (toliau – **Antikorupcinė Politika**) nustato korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires. Tai Centro korupcijos prevencijos dokumentas, nustatantis pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus. Centras siekia būti atvira sąžininga ir atsakinga įstaiga, kuri puoselėja savo dalykinę reputaciją ir partnerių, klientų bei visuomenės pasitikėjimą ja.

2. Antikorupcinė Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ standarto nuostatomis, atsižvelgiant į Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui.

3. Antikorupcinės Politikos nuostatos privalomos ir taikomos visiems Centro darbuotojams, taip pat asmenims veikiantiems Centro vardu. Centras siekia, kad Antikorupcinės Politikos nuostatų laikytųsi visi Centro veiklos partneriai, klientai, konsultantai, tiekėjai, rangovai ir kt.

4. Politikos nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis Centro vidaus teisės aktais: Centro darbuotojų etikos kodeksu, Centro vidaus kontrolės politika, taip pat teisės aktais reglamentuojančiais viešų ir privačių interesų konfliktų derinimą.

5. Politikoje vartojamos sąvokos:

5.1. **Korupcija** – tai bet koks darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Centre nustatytų elgesio standartų, siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.

5.2. **Kyšis** – bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą.

5.3. **Kyšininkavimas** – kai darbuotojas, savo ar kitų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pats ar per tarpininką pažadėjęs ar susitaręs priimti kyšį arba reikalavęs ar provokavęs duoti kyšį, arba priėmęs kyšį už teisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.

5.4. **Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi** - tai savo tarnybinės padėties, Centro įstatais, pareiginiiais nuostatais ir kitais vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų, savo įgaliojimų panaudojimas priešingai Centro interesams, jo veiklos principams.

5.5. **Papirkimas** – tai kai asmuo tiesiogiai pats ar per tarpininką pasiūlė, pažadėjo ar susitarė duoti kyšį Centro darbuotojui arba trečiajam asmeniui už pageidaujamą darbuotojo teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus.

5.6. **Prekyba poveikiu** – neteisėti veiksmai, kai asmuo pasinaudodamas savo visuomenine padėtimi, pareigomis, įgaliojimais, pažintimis ar kita tikėtina įtaka institucijai, jos darbuotojams, paveiktų, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami įgaliojimus, tiesiogiai arba netiesiogiai pats ar per tarpininką pasiūlė, pažadėjo ar susitarė duoti arba davė kyšį.

6. Kitos Antikorupcinėje Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse.

II SKYRIUS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRINCIPAI

7. Centras netoleruoja korupcijos ir kurdamas korupcijai atsparią aplinką vadovaujasi šiais principais:

7.1. **Visuotinum** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi Centro darbuotojai.

7.2. **Teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams.

7.3. **Nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

7.4. **Skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla Centre turi būti vieša ir suprantama, taip pat atvira visuomenei.

7.5. **Informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo** – Centras užtikrina, kad jo veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Centro dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Centras saugo konfidencialią ir komercinę (gamybos) paslaptį sudarančią informaciją, klientų bei kitų asmenų duomenis ir jų neatskleidžia tretiesiems asmenims. Centro tvarkomi duomenys yra perduodami tik teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.6. **Atsakomybės už priimtus sprendimus** – visi Centro darbuotojai turi žinoti savo darbinės pareigas ir suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus. Darbuotojų veiksmuose nustačius nusikalstamos veikos požymius bus informuojamos teisės saugos institucijos.

8. Tuo atveju, jeigu Antikorupcinė Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamo elgesio normų, tuomet Centro darbuotojai įsipareigoja elgtis sąžiningai, skaidriai ir patikimai.

III SKYRIUS ANTI-KORUPCINĖS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

9. Centro direktorius formuoja Antikorupcinę Politiką ir priima antikorupcinės aplinkos įgyvendinamuosius vidaus teisės aktus bei yra atsakingas už antikorupcinės aplinkos įgyvendinimą Centre.

10. Pagrindiniai Antikorupcinės Politikos įgyvendinimo subjektai yra Centro direktorius, grupių vadovai, teisininkas; kurie užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse Centro veikla būtų vykdoma užtikrinant tinkamą Antikorupcinės Politikos nuostatų įgyvendinimą.

11. Centras savo veikloje gali įgyvendinti įvairias korupcijos prevencijos priemones, nustatyti jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras, kurios (priemonės) yra sietinos su konkrečiu laikotarpiu korupcijos rizikomis.

12. Antikorupcinės Politikos nuostatų įgyvendinimo vertinamoji analizė atliekama ne rečiau, kaip kas 2 (dvejus) metus, arba atsiradus poreikiui – Centro Antikorupcinė Politika gali būti papildyta. Peržiūrą ir pakeitimus inicijuoja Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Antikorupcinė politika yra tvirtinama, keičiama ar papildoma Centro direktoriaus įsakymu.

14. Antikorupcinės Politikos reikalavimų nesilaikymas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

15. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas konsultuoja, kaip išvengti korupcinio pobūdžio pažeidimų.

16. Su Antikorupcine Politika supažindinami visi esami ir naujai priimami į Centrą darbuotojai.

17. Centras įpareigoja visus darbuotojus laikytis įgyvendinamos Antikorupcinės Politikos nuostatų.
