

PATVIRTINTA
Šiaulių švietimo kompetencijų centro
direktoriaus 2025 m. vasario 5 d.
įsakymu V-5

ŠIAULIŲ ŠVIETIMO KOMPETENCIJŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2025 METŲ
VEIKSMŲ PLANO 2024 M. ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Šiaulių švietimo kompetencijų centre (toliau – Centras)					
1 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Siekimas tikslas	Rezultatas
1.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją	Už internetinės svetainės administravimą atsakingas asmuo	Nuolat	Užtikrinti Centro veiklos viešumą	Priemonė įvykdyta. Svetainėje www.svcentras.lt skelbiami duomenys nuolat papildomi naujų laikotarpių duomenimis.
2 uždavinys. Dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse					
2.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais, taip pat korupcijos prevencijos tema	Direktorius ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2024-2025 m.	Stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai ir plėtoti antikorupcines kompetencijas	2024 m. įgyvendinta iš dalies. Darbuotojai buvo kviečiami susipažinti su STT e.mokymų platformoje skelbiama profesionalia antikorupcinio švietimo mokymų medžiaga.

Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru					
3 uždavinys. Skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos					
3.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Užtikrinti veiksmingą interesų konfliktų prevenciją	Priemonė įvykdyta. Pateiktos / atnaujintos 3 darbuotojų deklaracijos. Pažeidimų, susijusių su privačių interesų deklaravimu, nenustatyta.
4 uždavinys. Formuoti antikorupcinės elgsenos modelį					
4.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarkas / reglamentus / taisykles / aprašus, nuorodas į šiuos ar nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą, paslaugų įkainius ir kt.	Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo	Nuolat	Didinti teisėkūros proceso ir įstaigos veiklos viešumą ir skaidrumą	Priemonė įvykdyta. Centro internetinėje svetainėje www.svcentras.lt skyriaus „Administracinė informacija“ dalyje „Nuostatai ir kiti dokumentai“ skelbiama: 1. Nuostatai, 2. Taisyklės, 4. Paslaugų įkainiai, 5. Kvalifikacijos tobulinimą reglamentuojantys dokumentai, 6. Vidiniai įstaigos teisės aktai (8 dokumentai), 7. Nacionaliniai teisės aktai, reglamentuojantys pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. Informacija nuolat atnaujinama.
5.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus	Direktoriaus pavaduotojas Už viešuosius pirkimus	Nuolat	Skaidriai organizuoti viešųjų pirkimų procedūras	Priemonė įvykdyta. Laikantis viešųjų pirkimų procedūrų atlikti 498 viešieji pirkimai. Visos Centro sudarytos sutartys skelbiamos CVPP internetinėje svetainėje: http://www.cvpp.lt . Centro internetinėje

		atsakingas asmuo			svetainėje www.svcentras.lt skyriaus „Administracinė informacija“ dalyje „Viešieji pirkimai“ taip pat paskelbta: Decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, Šiaulių švietimo kompetencijų centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, metinės ataskaitos, nuoroda į pavišintas sutartis.
5 uždavinys. Skatinti antikorpucines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korpuciją, elgtis sąžiningai					
6.	Periodiškai tikrinti virtualią pranešimų dėžutę, į kurią Centro darbuotojai turi galimybę anonimiškai pareikšti savo nuomonę Centro veiklos tobulinimo ir korpucijos prevencijos klausimais	Už korpucijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 10 dienos	Užtikrinti galimybę Centro darbuotojams anonimiškai pranešti apie pastebėtas korpucijos apraiškas	Priemonė įvykdyta. Veikia virtuali pranešimų dėžutė https://forms.gle/Xx4wt1oUtiWZNNBKA , į kurią Centro darbuotojai gali pateikti savo skundus, pasiūlymus, susijusius su Centro veiklos tobulinimu bei korpucijos prevencija.
7.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korpucinio pobūdžio pažeidimus	Direktoriaus pavaduotojas	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo išėmimo per 20 darbo dienų	Korpucijos prevencija, pažeidimų tyrimas, gerosios praktikos korpucijos prevencijos srityje formavimas	2024 m. pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta.
Tikslas – užtikrinti Centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę					

6 uždavinys. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi					
8.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos tvarką ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių viešumą bei sudaryti galimybę plačiau informuoti visuomenę	Priemonė įvykdyta. Centro internetinėje svetainėje skelbiama korupcijos prevencijos tvarka ir jos įgyvendinimo 2024-2025 m. priemonių planas.
9.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus konkursinėms pareigybėms užimti	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Skatinti skaidrų ir atvirą darbuotojų priėmimo į darbą procesą	Priemonė įvykdyta visiškai. 2024 m. Centre atleistas 1, priimtas 1 darbuotojas. Laisvoms darbo vietoms užimti skelbimai talpinami: Šiaulių švietimo kompetencijų centro tinklalapyje www.svcentras.lt skyriaus „Administracinė informacija“ dalyse „Laisvos darbo vietos“ ir „Naujienos“, taip pat Šiaulių miesto savivaldybės administracijos tinklalapyje www.siauliai.lt dalyje „Skelbimai“ ir Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje https://savitarna.vataras.lt .
7 uždavinys. Plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą					

10.	Organizuoti viešus renginius korupcijos prevencijos tema	Metodininkai	2024-2025 m.	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių viešumą; sudaryti galimybę plačiau informuoti visuomenę	Renginių antikorupcine tema pasiruošimo veiksmai atlikti 2024 m., įvykdymas suplanuotas 2025 m.
-----	--	--------------	--------------	---	---
