

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių miesto savivaldybės pedagogų metodinės veiklos organizavimo nuostatai (toliau *Nuostatai*) apibrėžia Šiaulių miesto savivaldybės pedagogų organizuojamą metodinę veiklą.
2. Pagrindinės šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Metodinė veikla** – pedagogų, ugdymo įstaigų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.
 - 2.2. **Metodinė grupė** – ugdymo įstaigoje veikianti pedagogų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.
 - 2.3. **Mokyklos metodinė taryba** – mokykloje veikiantis metodinių grupių pirmininkų susivienijimas, organizuojantis ir koordinuojantis metodinių grupių veiklą.
 - 2.4. **Metodinis būrelis** – Šiaulių miesto savivaldybėje veikianti pedagogų grupė, kurią sudaro įvairių ugdymo įstaigų pedagogų pagal ugdymo ar darbo sritį, dalyką, vykdančių dalyko, ugdymo ar darbo srities turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.
 - 2.5. **Metodinio būrelio taryba** – miesto metodiniame būrelyje veikianti atitinkamo dalyko ar koncentro mokytojų grupė, sudaryta iš 3 – 9 asmenų (įskaitant pirmininką), nustatanti dalyko ar koncentro metodinio būrelio metodinės veiklos prioritetus ir organizuojanti būrelio veiklą.
 - 2.6. **Miesto metodinė taryba** – Šiaulių miesto savivaldybėje veikiantis miesto metodinių būrelių pirmininkų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.
 - 2.7. **Metodinė priemonė** – pedagogų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.
 - 2.8. **Mokymo priemonė** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – tobulinti pedagogų kompetencijas ir siekti ugdymo(si) proceso veiksmingumo.
4. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 4.1. skatinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą;
 - 4.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti, analizuoti ir spręsti dalyko dėstymo problemas;
 - 4.3. bendradarbiauti su kitų miestų ir šalių pedagogais, pedagogų metodiniais dariniais.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Miesto pedagogų metodinė veikla organizuojama Šiaulių miesto savivaldybės ugdymo įstaigose ir Švietimo centre pagal metodinio būrelio parengtą veiklos planą (1 priedas).
6. Miesto metodinių būrelių veiklą koordinuoja Šiaulių švietimo kompetencijų centras bendradarbiaudamas su miesto metodine taryba.

7. Šiaulių švietimo kompetencijų centro funkcijos:
 - 7.1. informuoja Metodinius būrelius apie atitinkamos srities ugdymo turinio kaitos aktualijas;
 - 7.2. dalyvauja rengiant Metodinio būrelio metų veiklos prioritetus ir metinius veiklos planus;
 - 7.3. konsultuojasi su Metodiniais būreliais dėl kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo ir renginių organizavimo;
 - 7.4. pasitelkia Metodinius būrelius planuojant ir įgyvendinant miesto dalykines olimpiadas ir konkursus;
 - 7.5. padeda Metodiniams būreliams įgyvendinant veiklos planus, organizuojant gerosios patirties renginius;
 - 7.6. skelbia Metodinių būrelių veiklos planus ir aktualijas Centro tinklapyje;
 - 7.7. informuoja miesto Švietimo skyrių, ugdymo įstaigas apie metodinių būrelių veiklą, pagal galimybes skatina Metodinių būrelių narius.

IV. Miesto metodinio būrelio ir metodinės tarybos funkcijos, metodinės veiklos formos

8. **Miesto metodinio būrelio funkcijos:**
 - 8.1. nustato metodinio būrelio veiklos prioritetus;
 - 8.2. balsų dauguma renka miesto metodinio būrelio tarybą ir pirmininką, juos atšaukia;
 - 8.3. svarsto, rengia ir įgyvendina metodinio būrelio veiklos planus ar programas;
 - 8.4. nagrinėja ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoja pedagogų gerosios patirties sklaidą mieste;
 - 8.5. vertina ir aprobuoja mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja bei koordinuoja jų sklaidą;
 - 8.6. Švietimo skyriaus vedėjo nustatyta tvarka dalyvauja vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikia rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;
 - 8.7. inicijuoja kvalifikacijos tobulinimo programas, kvalifikacijos tobulinimo renginius;
 - 8.8. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, pažangos ir pasiekimų vertinimo ir tyrimo, bendradarbiavimo mokytojams, mokyklų metodinėms grupėms ir metodinėms taryboms, miesto metodinei tarybai, mokytojų asociacijoms, nevyriausybiniams organizacijoms, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Šiaulių švietimo kompetencijų centrui;
 - 8.9. dalyvauja organizuojant dalykines miesto olimpiadas, konkursus, šventes ir pan.
9. **Miesto metodinio būrelio tarybos ir pirmininko funkcijos:**
 - 9.1. inicijuoja miesto metodinio būrelio veiklos planą ar programų rengimą;
 - 9.2. organizuoja miesto metodinio būrelio veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas;
 - 9.3. bendradarbiauja su mokyklų vadovais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vadovais ir specialistais, Šiaulių švietimo kompetencijų centro vadovais ir metodininkais, kitais metodiniais būreliais bei socialiniais, asocijuotais partneriais;
 - 9.4. metodinio būrelio nariams teikia metines būrelio veiklos ataskaitas.
10. Rekomenduojama, kad miesto metodinio būrelio taryba ir pirmininkas būtų renkami ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui.
11. Rekomenduojama, kad miesto metodinio būrelio taryba ir pirmininkas būtų renkami ne ilgesniam laikui kaip dvi kadencijas iš eilės.
12. **Miesto metodinės tarybos funkcijos:**
 - 12.1. nustatyti metodinės tarybos veiklos prioritetus;
 - 12.2. koordinuoti miesto metodinių būrelių veiklą, telkiant pedagogus profesinei kompetencijai plėtoti;
 - 12.3. analizuoti ir nustatyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

- 12.4. inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą miesto mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;
- 12.5. bendradarbiauti su kitų šalių, miestų, rajonų metodinėmis tarybomis bei socialiniais, asocijuotais partneriais;
- 12.6. teikti siūlymus dėl ugdymo organizavimo, pažangos ir pasiekimų vertinimo ir tyrimo, bendradarbiavimo miesto ugdymo įstaigoms, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centrui ir kt. institucijoms.
13. Rekomenduojamos metodinės veiklos formos: diskusijos, stendiniai pranešimai, parodos, metodinės – praktinės bei metodinės konferencijos, naujovių apžvalgos, naujausios edukacinės ir dalykinės literatūros apžvalgos, studijos, publikacijos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, pedagoginės elektroninės svetainės, seminarai, paskaitos, konsultacijos, metodinių darbų leidiniai, metodinės priemonės, mokymo priemonės, duomenų bazės, tiriamoji veikla ir kt.

14. V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi atskiru Švietimo centro direktoriaus įsakymu.
-

ŠIAULIŲ MIESTO
METODINIO BŪRELIO VEIKLOS PLANAS
20__ - 20__ M. M.

Tikslas:

Uždaviniai:

El. Nr.	Renginio forma, pavadinimas	Data	Vieta	Organizatorius	Įvykdyta
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

Planą parengė:

Šiaulių metodinio būrelio pirmininkė

Metodinio būrelio tarybos nariai:

.....

.....