

**ŠIAULIŲ ŠVIETIMO KOMPETENCIJŲ CENTRO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO
ĮSTAIGŲ VEIKLOS KOKYBĖS STEBĖSENOS INFORMACINĖS SISTEMOS (VKSIS)
NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės stebėsenos informacinės sistemos nuostatai reglamentuoja sistemos paskirtį, tikslus, uždavinius, valdymą, duomenų tvarkymą, naudotojų teises ir pareigas.
2. Sistema yra Šiaulių švietimo kompetencijų centro administruojama informacinė sistema, skirta švietimo įstaigų veiklos kokybės stebėsenai, analizei ir vertinimui.
3. Sistema veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.
4. Sistemos valdytojas ir tvarkytojas – Šiaulių švietimo kompetencijų centras.

II SKYRIUS

SISTEMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Sistemos tikslas – sudaryti sąlygas sistemingai rinkti, kaupti ir analizuoti duomenis apie švietimo įstaigų veiklos kokybę.
6. Sistemos uždaviniai:
 - 6.1 kaupti veiklos rodiklius;
 - 6.2 vykdyti veiklos analizę ir stebėseną;
- 6.3. rengti ataskaitas ir analizes.

III SKYRIUS

SISTEMOS DUOMENYS

7. Sistemoje tvarkomi švietimo įstaigų veiklos duomenys, rodikliai ir su veiklos vertinimu susijusi informacija.
 - 7.1 kita su Šiaulių švietimo kompetencijų centro administruojama informacinė sistema susijusi informacija.
8. Asmens duomenys Sistemoje tvarkomi tik teisėtais, aiškiai apibrėžtais tikslais ir ne ilgiau nei būtina.

IV SKYRIUS

NAUDOTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Sistemos naudotojai:
 - 9.1 Centro administratorius;
 - 9.2 Šiaulių miesto savivaldybės švietimo skyriaus darbuotojai
 - 9.3 Šiaulių švietimo kompetencijų centro darbuotojai;
 - 9.4 Ugdymo įstaigų atstovai

10. Naudotojų teisės:
 - 10.1 gauti prieigą prie Sistemos pagal suteiktas teises;
 - 10.2 teikti ir atnaujinti duomenis;
 - 10.3 susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis.
11. Naudotojų pareigos:
 - 11.1 teikti teisingus ir aktualius duomenis;
 - 11.2 saugoti prisijungimo duomenis;
 - 11.3 laikytis šių Nuostatų ir teisės aktų.

V SKYRIUS

ADMINISTRAVIMAS IR SAUGA

12. Sistemos ir joje tvarkomų duomenų valdytojas yra Centras
13. Sistemos valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 13.1 Nustato sistemos duomenų tvarkymo tikslus ir priemones jiems pasiekti, priima sprendimus dėl sistemos tobulinimo, reorganizavimo arba likvidavimo;
 - 13.2 priima teisės aktus, susijusius su sistemos funkcionavimu;
 - 13.3 organizuoja sistemos kūrimą, priežiūrą ir tobulinimą;
 - 13.4 techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina sistemos duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėto tvarkymo;
 - 13.5 atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
14. Sistemos administratorius – Centro ir Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro paskirtas darbuotojas
15. Sistemos administratorius atlieka šias funkcijas:
 - 15.1 Sistemos duomenų tvarkytojams ir naudotojams suteikia prieigos prie sistemos teises priskirtoms funkcijoms atlikti
 - 15.2 Suteikia teisę duomenų suvedimui į sistemą.
16. Sistemos administratorius ir duomenų tvarkytojai bei naudotojai valdo informaciją pagal savo kompetenciją.
17. Sistemos duomenų tvarkytojai yra Šiaulių miesto švietimo įstaigos. Centro ir Šiaulių miesto savivaldybės švietimo skyriaus darbuotojai. Atlieka šias funkcijas:
 - 17.1 Ugdymo įstaigos vadovas, įsakymu paskyręs asmenį (-is), atsakingą (-us) už sistemos duomenų tvarkymą, sistemos administratoriui pateikia duomenis apie paskirtą (-us) asmenį (-is).
 - 17.2 Institucija dokumentą, kuriame nurodyti paskirti atsakingi asmenys (vardas, pavardė, pareigos el. Pašto adresas), Centrai teikia elektroniniu paštu arba per DBSIS sistemą. Dokumentas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.
18. Sistemos objektai yra Šiaulių savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės stebėsenos informacinės sistemos dalyviai. Jie atlieka šias funkcijas:
 - 18.1 teikia teisingus, tikslius veiklos kokybės duomenis, bei kitus Šiaulių miesto savivaldybės švietimo skyriui teikiamus duomenis;
 - 18.2 susipažįsta su sistemos nuostatais ir kitais su sistemos naudojimu susijusiais teisės aktais ir jų laikosi;
19. Prieiga prie Sistemos suteikiama tik autorizuotiems naudotojams, kurie yra ugdymo įstaigos paskirti ir įgalioti naudotis Sistema.

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS

20. Sistemos eksploatacija, palaikymas ir plėtra gali būti finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės biudžeto lėšomis.

VII SKYRIUS SISTEMOS MODERINIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

21. Sistema modernizuojama ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.
22. Likviduojant sistemą, jos duomenys ir dokumentai perduodami kitai institucinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nuostatai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.
24. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekę galios Centro direktoriaus įsakymu.
25. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
26. Už nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.