



Šiaulių miesto savivaldybės
Švietimo centras

ŠIAULIŲ MIESTO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ REZERVO RENGIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS 2025 m.

Įgyvendinama pagal Šiaulių miesto savivaldybės strateginio veiklos plano Švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programos „Atstovauti miestui, pristatyti švietimo veiklą, organizuoti renginius“ (Nr. 08.01.01.01) priemonę „Švietimo lyderystės programų finansavimas. Švietimo įstaigų vadovų rezervo rengimas“

Patvirtinta Šiaulių m. savivaldybės švietimo centro direktoriaus
įsakymu 2025-02-10 Nr. V-20

Šiauliai,
2025

Ižanga

Šiaulių miesto švietimo įstaigų vadovų rezervo rengimo programa įgyvendinama siekiant stiprinti būsimų švietimo įstaigų vadovų vadybines ir lyderystės kompetencijas bei užtikrinti tvarią vadovų kaitą miesto švietimo sistemoje. Programa orientuota į potencialių vadovų pasirengimą eiti švietimo įstaigų vadovų, pavaduotojų ugdymui ir kitas vadovaujančias pareigas, sudarant sąlygas kryptingai įgyti praktinių ir teorinių žinių.

Ankstesniais programos etapais daugiausia dėmesio buvo skiriama vadovų rezervo narių kompetencijų stiprinimui kvalifikacijos tobulinimo veiklose, o 2025 metais didesnis dėmesys skiriamas praktiniam pasirengimui vadovo veiklai. Programos veiklose akcentuojamas realių švietimo įstaigų valdymo situacijų analizavimas, sprendimų priėmimo gebėjimų stiprinimas ir susipažinimas su skirtingais vadovavimo modeliais stažučių metu.

Programos veiklos sudaro sąlygas vadovų rezervo nariams gilinti profesines kompetencijas, reflektuoti praktinę patirtį ir kryptingai pasirengti dalyvauti konkursuose į švietimo įstaigų vadovų pareigas.

Programos tikslas

Stiprinti Šiaulių miesto švietimo įstaigų vadovų rezervo narių pasirengimą vadovaujančioms pareigoms, ugdant jų vadybines ir lyderystės kompetencijas bei gebėjimą priimti sprendimus realiose švietimo įstaigų veiklos situacijose.

Programos uždaviniai

1. Tobulinti vadovų rezervo narių kvalifikaciją, stiprinant jų vadybines ir lyderystės kompetencijas bei gebėjimą taikyti praktinius sprendimus švietimo įstaigų valdyme.
2. Kaupti ir sisteminti potencialių švietimo įstaigų vadovų kandidatų duomenų bazę, užtikrinant vadovų kaitos tęstinumą.

Programos finansavimo šaltinis:

Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programos „Atstovauti miestui, pristatyti švietimo veiklą, organizuoti renginius“ (Nr. 08.01.01.01) priemonė „Švietimo lyderystės programų finansavimas. Švietimo įstaigų vadovų rezervo rengimas“.

Veikla	Trumpas aprašymas	Rezultatai	Laikotarpis ketvirčiais
1 uždavinys. Tobulinti vadovų rezervo narių kvalifikaciją, stiprinant jų vadybines ir lyderystės kompetencijas.			
Seminarai ir diskusijos	Praktinės mokymosi veiklos, orientuotos į lyderystės, savivaldos ir sprendimų	Įgyvendintas 1 seminaras ir 1 apskritojo stalo diskusija, dalyviai stiprino strateginio	IV

Veikla	Trumpas aprašymas	Rezultatai	Laikotarpis ketvirčiais
	priėmimo kompetencijų stiprinimą.	mąstymo ir sprendimų priėmimo gebėjimus.	
Stażuotės	Praktinė veikla švietimo įstaigose, susipažįstant su skirtingais vadovavimo modeliais ir gerąja vadybine patirtimi.	Igyvendintos 3 stažuotės , dalyviai įgijo praktinės vadovavimo patirties skirtingo tipo švietimo įstaigose.	IV
Konsultacijos	Individualios ir grupinės konsultacijos, skirtos pasirengimui vadovo pareigoms ir profesinių kompetencijų stiprinimui.	Igyvendinta 1 praktinė konsultacija , dalyviai gavo grįžtamąjį ryšį ir rekomendacijas.	IV
Vadovavimo gairių pristatymas	Pristatomi pagrindiniai vadovavimo švietimo įstaigai principai ir gairės.	Dalyviai susipažino su vadovavimo švietimo įstaigai gairėmis.	II
2 uždavinys. Kaupiti ir sisteminti potencialių švietimo įstaigų vadovų kandidatų duomenų bazę.			
Duomenų bazės formavimas	Kaupiama ir sisteminama informacija apie vadovų rezervo narius.	Sudaryta ir atnaujinama vadovų rezervo duomenų bazė.	I-IV

Programos įgyvendinimo stebėseną

Programos įgyvendinimo stebėseną vykdo Šiaulių savivaldybės švietimo centras. Programos veiklos vertinamos pagal numatytus rodiklius – įgyvendintų veiklų skaičių, dalyvių įsitraukimą ir jų pasirengimą vadovo pareigoms. Programos rezultatai apibendrinami metų pabaigoje ir pateikiami veiklos ataskaitoje.

Atsakingi asmenys

Už programos veiklų įgyvendinimą ir veiklos ataskaitų teikimą atsakinga vyresnioji metodininkė Edita Verygienė, už finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų teikimą atsakinga apskaitininkė Aistė Dijokienė, už programos įgyvendinimo priežiūrą – direktorė Vilma Tubutienė.