ŠIAULIŲ ŠVIETIMO KOMPETENCIJŲ CENTRO
NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO KOORDINACINĖS GRUPĖS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
2026 m. spalio 21 d. Nr. PP-7
Šiauliai

Posėdis vyko Šiaulių švietimo kompetencijų centre 116 auditorijoje, adresu Pakalnės g. 6a Šiauliai.

Posėdžio pirmininkė
Vilma Tubutienė, Šiaulių švietimo kompetencijų centro direktorė.
Posėdžio sekretorė
Jolanta Kazanavičienė, Šiaulių švietimo kompetencijų centro metodininkė.
Dalyvavo:

1. Vyga Adomaitė, Šiaulių technologijų mokymo centro Sveikatos priežiūros ir socialinės gerovės skyriaus vedėja;
2. Rima Bakutytė, Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Mokymosi visą gyvenimą centro vadovė;
3. Asta Jaseliūnienė, Šiaulių žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuro direktorė;
4. Jolanta Kazanavičienė, Šiaulių švietimo kompetencijų centro metodininkė;
5. Ekaterina Prakapenė, Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotoja;
6. Daiva Savickienė, Užimtumo tarnybos Šiaulių regiono karjeros planavimo skyriaus vyriausioji specialistė;
7. Ligita Šalkauskienė, UAB „Personalo valdymo sistemos“ projektų vadovė;
8. Vilma Tubutienė, Šiaulių švietimo kompetencijų centro direktorė;
9. Daiva Vaičiulienė, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistė;
10. Dovilė Vaitekūnaitė, Šiaulių „Aušros“ muziejaus rinkodaros specialistė.

Nedalyvavo:

1. Diana Armalienė, Šiaulių miesto vietos veiklos grupės strateginės plėtros vadovė;
2. Rimantas Dauginas, Naujojo Šiaulių trečiojo amžiaus universiteto dekanas;
3. Jurgita Januševičiūtė-Taralė, Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos kultūrinės veiklos vadybininkė ryšiams su visuomene;
4. Nedas Jurgaitis, Šiaulių valstybinės kolegijos direktoriaus pavaduotojas akademinei veiklai;
5. Jūratė Rimkuvienė, Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos direktorė;
6. Jolanta Rumbinienė, Šiaulių trečiojo amžiaus universiteto rektorė.

DARBOTVARKĖ

1. Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuotų savivaldybės biudžeto lėšomis, konkurso rezultatų apžvalga.
2. 2027 m. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų prioritetų aptarimas.
3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano 2027–2029 m. projekto aptarimas.
4. 2026 metų Suaugusiųjų mokymosi savaitės atidarymo renginio Šiauliuose pristatymas.
5. Projekto „Suaugusiųjų mokymosi galimybių plėtra“ pristatymas.

1. SVARSTYTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistė Daiva Vaičiulienė pristatė 2026 metais įvykusio Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkurso rezultatus. Informuota apie pateiktų paraiškų skaičių, finansuotų programų kryptis. Pažymėta, kad didžiausias dėmesys skirtas kompetencijoms, kurios padeda gyventojams prisitaikyti prie technologinių, socialinių ir darbo rinkos pokyčių, stiprina socialinę įtrauktį ir mokymosi visą gyvenimą kultūrą mieste.

Koordinacinės grupės nariai teigiamai įvertino konkurso rezultatus bei pabrėžė finansuojamų programų įvairovę ir aktualumą skirtingoms suaugusiųjų grupėms. Išsivystė diskusija apie galimybę mažinti finansuojamų programų trukmę. Specialistė įvardino savivaldybės siūlymą įtraukti didesnį dalyvių skaičių į vykdomas programas.

NUTARTA:

1. Konkurso rezultatų analizę naudoti planuojant 2027 m. prioritetines kryptis.
2. Skatinti finansuotų programų rezultatų viešinimą miesto bendruomenei.

2. SVARSTYTA

Vilma Tubutienė pristatė parengtą 2027 metų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų prioritetų projektą.

Pristatyti prioritetai:

- skaitmeninio, dirbtinio intelekto ir medijų raštingumo bei kibernetinio saugumo kompetencijų stiprinimas;
- vyresnio amžiaus asmenų mokymasis, aktyvaus amžėjimas ir socialinė įtrauktis Trečiojo amžiaus universitetuose;
- sveikatos raštingumo, emocinės gerovės ir psichologinio atsparumo kompetencijų stiprinimas;
- suaugusiųjų bendrųjų, pilietinių, kultūrinių ir darbo rinkai aktualių kompetencijų plėtojimas.

NUTARTA:

1. Pritarti 2027 metų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų prioritetams.
2. Rekomenduoti prioritetus teikti tvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės administracijai.

3. SVARSTYTA

Pristatytas Šiaulių miesto neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano 2027–2029 metams projektas.

Aptarta plano vizija, tikslas, uždaviniai bei priemonių sistema. Pažymėta, kad planas orientuotas į mokymosi galimybių prieinamumą visoms gyventojų grupėms, mokymosi visą gyvenimą kultūros stiprinimą, partnerystės plėtrą bei besimokančio miesto principų įgyvendinimą.

Diskutuota apie institucijų bendradarbiavimą, informacijos sklaidą.

NUTARTA:

1. Iš esmės pritarti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano 2027–2029 m. projektui.
2. Rekomenduoti planą teikti tolesniam derinimui ir tvirtinimui.

4. SVARSTYTA

Vilma Tubutienė pristatė 2026 metų Suaugusiųjų mokymosi savaitės atidarymo renginį Šiauliuose. Pristatyta renginio koncepcija, numatomi pranešėjai, partneriai, viešinimo priemonės ir tikslinė auditorija. Akcentuota Suaugusiųjų mokymosi savaitės reikšmė siekiant stiprinti mokymosi visą gyvenimą idėją. Koordinacinės grupės nariai buvo pakviesti dalyvauti Savatės atidarymo renginyje.

NUTARTA:

1. Tęsti bendradarbiavimą organizuojant Suaugusiųjų mokymosi savaitės veiklas.

5. SVARSTYTA

Pristatytos projekto „Suaugusiųjų mokymosi galimybių plėtra“ veiklos, tikslai ir planuojami rezultatai. Pažymėta, kad projektas sudarys galimybes stiprinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinavimą savivaldybėje, plėtoti mokymosi paslaugų prieinamumą ir kokybę bei geriau pasiekti mažiau mokymosi veiklose dalyvaujančias gyventojų grupes. Aptartos bendradarbiavimo galimybės tarp švietimo, kultūros, socialinių partnerių ir nevyriausybinių organizacijų.

NUTARTA:

1. Skatinti koordinacinės grupės narių atstovaujamas organizacijas įsitraukti į projekto veiklas.
2. Ieškoti galimybių plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą įgyvendinant projekto tikslus.

Posėdžio pirmininkė _____ (parašas) Vilma Tubutienė

Posėdžio sekretorė _____ (parašas) Jolanta Kazanavičienė